РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыльского АТК-
филиала МГТУ ГА
_____ Ю.А. Будыкин
«28» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»

Рыльск 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 808 по специальности 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Программу составили:
Шелковнёва И.А., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;
Лавренова Л.Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;
Татарин А.И., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;
Семенихин А. А., мастер производственного обучения Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;
Попов А.Е., инженер Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рецензент:

Артёмов В.В., зав. отделением Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Социальных дисциплин».

Протокол № _____ от «____» _____2018 г.

Председатель цикловой комиссии: _____ Шелковнёва И.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от «____»_____2018 г.

Методист: _____ Ковынева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕСОДЕРЖАНИЕ ПМ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 186 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;
- производственной практики – 18 часов.

Вид учебной деятельности	Объём часов
Освоение программы профессионального модуля	186
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
Производственная практика	18
Самостоятельная работа обучающегося	37
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) в VII семестре	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕСОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			сего, асов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	сего, асов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1., ПК 4.3.	Раздел 1. Планирование организации работы структурного подразделения	48	32	16		16			
ПК 4.2., ПК 4.3.	Раздел 2. Управление структурным подразделением	81	42	22		21			18
	Всего:	129	74	38		37			18

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Планирование организации работы структурного подразделения			**129**	
МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			**48**	
	Содержание ***(указывается перечень дидактических единиц)***		**16**	
	1.	Организация работы предприятия.	2	2
	2.	Нормативные документы функционирования производственной деятельности.	2	2
	3.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологических процессов авиакомпании. **(Лекция- визуализация)**	4	2
	4.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологических процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных систем связи. **(Презентация)**	2	2
	5.	Основы планирования предприятий ВТ.	2	2
	6.	Материально техническая база предприятия. Показатели деятельности предприятия. **(Презентация).**	2	2
	7.	Планирование деятельности предприятий ВТ.	2	2
	8.	Основные показатели эффективности деятельности предприятия, подразделения ВТ.	2	2
	Практические занятия		**16**	
	1.	Расчёт показателей производственного процесса во времени	2	
	2.	Расчёт показателей работы предприятий воздушного транспорта	2	
	3.	Определение структуры и показателей эффективности использования средств труда	2	

	4.	Определение структуры и показателей эффективности использования предметов труда	2	
	5.	Расчет показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования (технического обслуживания и ремонта наземного радио оборудования).	2	
	6.	Расчёт и построение плана технического обслуживания радиооборудования.	2	
	7.	Расчет годового объема работ на техническое обслуживание радиооборудования (ТО).	2	
	8.	Определение показателей эффективности деятельности предприятия **(Деловая игра).**	2	3
	Самостоятельная работа		**16**	
	1.	Сущность рынка.	1	
	2.	Субъективно-объективная структура рынка.	1	
	3.	Классификация структуры рынка.	1	
	4.	Инфраструктура рынка.	1	
	5.	Позитивные и негативные стороны рынка.	1	
	6.	Фирма (предприятие) в условиях рыночной экономики	1	
	7.	Норма амортизации, способы начисления амортизации.	2	
	8.	Способы начисления амортизации.	1	
	9.	Методы ускоренной амортизации.	1	
	10.	Кругооборот оборотных средств.	1	
	11.	Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	2	
	12.	Смета затрат на производство.	1	
	13.	Источники экономической прибыли.	1	
	14.	Факторы роста прибыли и ее роль в рыночной экономике.	1	
МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением			**63**	
	Содержание		**20**	
	1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента. **(Лекция- визуализация)**	2	2
	2.	Функции менеджмента в рыночной экономике.	2	2
	3.	Планирование в системе менеджмента. **(Диспут)**	2	2

	4.	Система методов управления. Теория и практика формирования команды.	2	2
	5.	Современные технологии управления в сфере подразделением организации	2	2
	6.	Принципы делового общения в коллективе.	2	2
	7.	Сущность и элементы руководства. Деловой этикет. **(Мозговой штурм)**	2	2
	8.	Психологическая устойчивость руководителя как основа неформальной обстановки в коллективе.	2	2
	9.	Современные технологии управления предприятием. Основы конфликтологии.	2	2
	10.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; современные технологии управления.	2	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		**22**	
	1.	Управления по составлению заданной структуры управления.	2	
	2.	Составление миссии организации. **(Работа в малых группах)**	2	
	3.	Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	2	
	4.	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	2	
	5.	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	
	6.	Составление планов – схемы проведения контроля. **(Работа в малых группах)**	2	
	7.	Оценка психологии личности и коллектива.	2	
	8.	Изучение основных понятий руководства. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	2	
	9.	Мотивация работников на решение производственных задач.	2	
	10.	Руководство: власть и начальство. Принятие и реализация управленческих решений.	2	
	11.	Основные функции менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа		**21**	
	1.	Школа менеджмента.	3	
	2.	Факторы внешней среды организации.	3	
	3.	Социальная ответственность и этика менеджмента.	3	
	4.	Коммуникация и ее виды в управления.	3	
	5.	Этапы коммуникации. Барьеры общения и пути их устранения.	3	
	6.	Управление конфликтами и стрессами.	3	
	7.	Управление неформальной организацией.	3	
Производствен-	**Практические работы**		**18**	

ная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	1.	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива. Составление перспективного, годового и месячного планов для организации работы инженерно-технического персонала объекта РТОП и связи.	6	
	2.	Применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса при взаимодействии службы ЭРТОС с службой УВД по радиотехническому обеспечению полётов и обеспечению безопасности полётов. **(Работа в малых группах)**	6	
	3.	Участие в руководстве работой структурного подразделения и в анализе процесса и результатов деятельности подразделения (объектов РТОП и связи службы ЭРТОС) на основе современных информационных технологий за месяц, квартал и год. Ведение оперативного журнала сменного инженера (техника) объекта.	6	
Всего:			**129**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики и менеджмента, охраны труда, технических средств обучения, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов:

- **автоматизированное рабочее место преподавателя;**
- **комплект бланков технологической документации;**
- **комплект учебно-методической документации;**
- **наглядные пособия.**

Технические средства обучения: АРМ преподавателя.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации гражданских аэродромов. М.: "Воздушный транспорт", 2014 г.

Дополнительные источники:

1. «Воздушный Кодекс Российской Федерации от 19.03 1997 №60-ФЗ. Редакция от 5.12.2013
2. Е.В. Костромина. Авиатранспортный маркетинг. М. ИНФРА-М, 2014.
3. И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. Экономика предприятия. М.: «Дашков и К°», 2012, 416 стр.
4. В.И. Столяров Экономика. Учебник для студентов высших учеб. заведений. -М.: ИЦ «Академия»,2012.-512с.
5. М.В. Кудина. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.-256с.
6. Е.Н. Кнышева. Менеджмент. Учебное пособие. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.
7. О.Л. Волкогонова. Стратегический менеджмент. Учебник. М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012, 256 стр.
8. А.А. Одинцов. Менеджмент организации: Введение в специальность: Учебное пособие для вузов. М.: ИЦ «Академия»,2013.-240с.
9. Е.Ф. Тихомиров. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия: учебник для студентов вузов. М.:ИЦ «Академия»,2013.-384с.

Видеоматериалы:

1. ВЛ.105 Стратегическое планирование.
2. ВЛ.412 Управление персоналом.
3. ВЛ.061 История и функции менеджмента.
4. ВЛ.411 Понятие менеджмента.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение модуля производится в соответствии с учебном планом и графиком учебного процесса по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), производственной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- аргументированность выбора мероприятий по планированию и организации работы структурного подразделения в соответствии с требованиями нормативной и эксплуатационно-технической документации;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - экзамены по МДК. - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
	- соответствие планируемых мероприятий требованиям обеспечения эффективной организации работы структурного подразделения;	
	- соответствие планируемых мероприятий психологическим особенностям членов структурного подразделения;	
	- демонстрация грамотного использования информационно-коммуникационных технологий при планировании и организации работы структурного подразделения	
	- обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий при организации работы структурного подразделения	
	- обоснованность учёта требований нормативно-распорядительной документации при планировании и организации работы структурного подразделения;	
	- демонстрация грамотного использования нормативно-распорядительной документации при планировании и организации работы структурного подразделения	
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- использование требований инструкций по эксплуатации оборудования, эксплуатируемого в структурном подразделении;	
	- содержание мероприятий соответствует требованиям эксплуатационно-технической докумен-	

	тации;	
	- порядок выполнения мероприятий соответствует требованиям эксплуатационно-технической документации.	
	- обоснованность планируемых мероприятий на основе анализа исходной документации;	
	-аргументированность планируемых мероприятий для обеспечения эффективной работы структурного подразделения;	
	- своевременность выполнения запланированных мероприятий;	
	- эффективность действий по выполнению запланированных мероприятий;	
	- своевременность заполнения эксплуатационно-технической документации	
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- аргументированность выбора показателей, характеризующих эффективность деятельности подразделения	
	- выбор количества показателей соответствует поставленной задаче;	
	- показатели эффективности деятельности подразделения оптимальны с точки зрения затрат времени;	
	- демонстрация навыков сбора информации для расчёта показателей эффективности деятельности подразделения;	
	- выбор методов расчёта показателей эффективности деятельности подразделения соответствует поставленной задаче;	
	- выбор метода анализа соответствует поставленным задачам;	
	- рациональность организации рабочих мест и расстановки кадров;	
	-обоснованность мотивации работников на решение производственных задач;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	-активное участие в форумах профессиональной направленности;	

ней устойчивый интерес.	-активное участие в кружках профессиональной направленности;	
	-наличие публикаций в сборниках по итогам научно-практических конференций;	
	-наличие положительного отзыва о прохождении практики;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременная сдача экзаменов и зачётов;	
	- грамотное планирование деятельности в рамках заданных технологий;	
	- выбор эффективного способа достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности;	
	- грамотный анализ потребности в ресурсах и планирование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи;	
	-корректное воспроизведение технологии по инструкции;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- профессиональный анализ ситуации по заданным критериям;	
	- результативность анализа ситуации;	
	-точность определения зоны проведения профессиональных работ;	
	-оптимальность выбранного способа решения проблемы;	
	-точность определения возникаемых рисков;	
	-своевременность выполнения задания;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-участие в конкурсах профессионального мастерства;	
	-эффективный самостоятельный поиск источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;	
	-принятие решения о завершении или продолжении информационного поиска на основе оценки полученной информации;	
	-наличие в отзыве о прохождении практики сведений об освоении новых информационно- коммуникационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;	

	-грамотное обобщение информации, полученной в результате информационного поиска;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-обоснованность выбора команды для решения профессиональных задач;	
	-соблюдение норм публичной речи	
	-аргументированное обсуждение идей;	
	-резюмированность результатов обсуждения деятельности группы;	
	-оценка рисков принятого решения;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Участие в тематических профессиональных форумах;	
	-участие в научно - практических конференциях;	
	-наличие публикаций в тематических сборниках;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-наличие реферата о новинках транспортного радиоэлектронного оборудования;	
	-эффективное использование нового программного обеспечения;	