

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА)**

Пер. № 8

Экз. № 2

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «03» 02 2016 г.



Будыкин Ю.А.

2016 г.

Приказ № 19 от «15» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА  
РЫЛЬСКОГО АТК – ФИЛИАЛА МГТУ ГА  
Учебный отдел**

г. Рыльск 2016г.

Учебный отдел

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС СПО; локальных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающихся колледжа.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, - согласно компетентной модели выпускника колледжа. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений курсанта в различных видах деятельности

1.4. Контроль за ведением портфолио обучающихся осуществляется классными руководителями.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная часть портфолио – отразить значимые образовательные результаты обучающихся, мотивирующие индивидуальное личностное развитие их в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживает учебную мотивацию обучающихся;
- развивает компетенции обучающихся;
- поощряет активность и самостоятельность;
- расширяет возможности образования и самообразования;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формирует у обучающихся умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и досуговую деятельность.

## **3. Использование результатов портфолио при аттестации обучающихся**

3.1. Одним из условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации является представление его личного портфолио.

3.2. После прохождения каждого вида практики обучающийся обязан разместить необходимые сведения и документы рефлексивного – аналитического характера по итогам практики в свое портфолио. Курсант, не внесший сведения о практике в портфолио, зачет о прохождении практики не получает.

3.3. Курсант, написавший и защитивший курсовую (выпускную квалификационную) работу, должен разместить в свое портфолио необходимые сведения о курсовой (выпускной квалификационной) работе.

#### **4. Содержание портфолио**

4.1. Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в печатном (папка-накопитель с файлами) или электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в колледже, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

4.2. Портфолио включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист с личными данными (Ф.И.О., специальность, год выпуска, автобиография, резюме);
- Бонусы (специальные поощрения от преподавателей и методистов колледжа);
- Сертифицированные документы (призовые грамоты и дипломы, документы, подтверждающие спортивные разряды);
- Научно-исследовательская и проектная деятельность (рецензии, отзывы на научно-исследовательские работы курсанта);
- Участие в научных мероприятиях (информация об участии курсантов в конференциях, форумах, семинарах);
- Публикации (аннотации публикаций курсантов, опубликованных в СМИ);
- Посещение факультативных занятий и спортивных секций (информация о посещении курсантами факультативов, спортивных секций);
- участие в воспитательных и внеклассных мероприятиях (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, подтверждающие участие курсанта в воспитательных и внеклассных мероприятиях).