

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рег. № 20

Экз. № 2

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «03» 02 2016 г.



Будькин Ю.А.

2016 г.

Приказ № 9 от «15» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебный отдел

г. Рыльск 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Рыльского АТК-филиала МГТУ ГА составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Рыльском АТК - филиале МГТУ ГА

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по соответствующей специальности СПО.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Рыльский АТК-филиал МГТУ ГА создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК, дисциплины являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках профессионального модуля. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной

практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в Рыльском АТК-филиала МГТУ ГА.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, инженер УПБ, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- программе подготовки специалистов среднего звена и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, инженера УПБ, мастеров производственного обучения.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, входящим в учебный план Рыльского АТК-филиала МГТУ ГА в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4 Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.4.1. КОС по учебной дисциплине (далее - УД), формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ.

4.4.2. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию учебной дисциплины.

4.4.3. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4.4. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.4.5. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.4.6. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине

Пример оформления контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине приведен в Приложении 1.

4.5. Структура и содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по МДК.

4.5.1. Контрольно-измерительные материалы по МДК формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующему МДК.

4.5.2. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию МДК.

4.5.3. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.5.4. Контрольно-измерительные материалы по МДК составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-измерительные материалы по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.5.5. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.6. Структура и содержание контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ).

4.6.1. КОС по профессиональному модулю формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

4.6.2. Объектом оценивания результатов освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ППСЗ.

4.6.3. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного профессионального модуля.

4.6.4. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по профессиональному модулю определяется тип экзамена (квалификационного):

по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);

по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).

4.6.5. Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

4.6.6. Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.

4.6.7. КОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

4.6.8. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Пример оформления контрольно-оценочных средств профессионального модуля приведен в Приложении 2.

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и контрольно-измерительные материалы по МДК не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором Рыльского АТК-филиала МГТУ ГА. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине и комплект контрольно-измерительных материалов по МДК утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании цикловой комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета колледжа.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный и электронный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине на цикловой комиссии и методическом кабинете.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью Рыльского АТК-филиала МГТУ ГА.

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Рыльского АТК-филиала МГТУ ГА и других учебных заведений.

Приложение 1

**Рыльский авиационный технический колледж — филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Московский государственный  
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Утверждаю

А.М. Милюкин

\_\_\_\_\_

«\_\_».\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Рыльск 2016 год



**Разработчик:**

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА), преподаватель \_\_\_\_\_

Комплект оценочных средств обсужден и одобрен на заседании цикловой комиссии

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

---

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины \_\_\_\_\_.

Аттестация проводится в форме экзамена.

### 1.2. Проверяемые результаты обучения:

Код	Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата
31		
32		
33		
34		
35		
У1		
У2		
У3		
У4		

### 1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	№ задания
31, 33, 34, 35		1
32, У2		2
У1, У3, У4		3

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения экзамена

#### Билет №1

#### ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Условия выполнения задания

#### ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

Условия выполнения задания

#### ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

Условия выполнения задания

#### Билет №2

#### ЗАДАНИЕ № 1

#### ЗАДАНИЕ № 2

#### ЗАДАНИЕ № 3 и т.д.

### 2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание № 1			
Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка
31			
33			
34			

35			
<b>Задание № 2</b>			
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
32			
32			
У2			
<b>Задание № 3</b>			
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
У1			
У3			
У4			

Условия выполнения заданий

можно воспользоваться:

Литература для экзаменуемых

1.

## 2.5. Оценочный лист

<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		
ФИО _____		
Обучающийся/курсант на ____ курсе по специальности СПО _____		
<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
31		
33		
34		
35		
<b>Итоговая оценка</b>		

### ЗАДАНИЕ №2

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
32		
У2		
<b>Итоговая оценка</b>		

### ЗАДАНИЕ №3

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
У1		
У3		
У4		
<b>Итоговая оценка</b>		

Дисциплина освоена с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Московский государственный технический университет гражданской  
авиации» (МГТУ ГА)**

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя ОУ*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(базовая подготовка)

**Разработчики:**

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА), преподаватель \_\_\_\_\_

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Комплект оценочных средств обсужден и одобрен на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля

Таблица 1

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания; № задания	Форма аттестации
ПК 1.			<i>Практическое задание</i>	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 2.			<i>Практическое задание</i>	<i>Экзамен (квалификационный)</i>



ОК 3.				
ОК 1.			<i>портфолио</i>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения				
			<i>портфолио</i>	<i>Экзамен</i>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>				<p><i>(квалификационный)</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>				
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>				

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>				
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>			<p><i>портфолио</i></p>	<p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

#### **ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ВАРИАНТ-1**

**Текст задания:**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания:
2. Максимальное время выполнения задания:
3. Вы можете воспользоваться:

#### **ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № 1 ВАРИАНТ-2**

**Текст задания:**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания:
2. Максимальное время выполнения задания:
3. Вы можете воспользоваться:

#### **ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № 1 ВАРИАНТ-3**

**Текст задания:**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания:
2. Максимальное время выполнения задания:
3. Вы можете воспользоваться:

*И т.д.*

### **2.2. Подготовка и представление портфолио**

**Структура портфолио состоит из шести разделов:**

1. «Паспорт»- анкетные данные, автобиография;
2. Книга рекордов и достижений - дипломы, сертификаты, удостоверения, резюме, благодарственные письма, грамоты;
3. «Копилка» компетенций - дневники, отчёты учебной и производственной практик, характеристики с места учёбы\ работы.
4. Коллектор - рабочие материалы;

5. «Банк» творческих проектов;
6. Фотогалерея- фото-видео материалы.

**Требования к текстовым документам- формат MS Word:**

- Размер бумаги А4 (21 × 29,7 см)
- Книжная ориентация
- Левое поле — 2,5 см
- Правое поле — 1 см
- Верхнее и нижнее поля — 2 см
- Расстояние до верхнего колонтитула — 1,25 см
- Нумерация страниц — внизу страницы, от центра
- Абзацный отступ — 1,27 см
- Межстрочный интервал — полуторный
- Автоматический перенос слов в документе
- Шрифт — Times New Roman, размер — 12 пунктов
- Форматирование текста — по ширине
- Форматирование заголовков — по центру
- Наличие титульного листа и аннотированных информационных источников

**Перечень обязательных документов, входящих в портфолио:**

1. Отчёт о прохождении производственной практики;
2. Характеристика с места прохождения производственной практики;
3. Реферат о новинках транспортного радиоэлектронного оборудования;
4. Реферат по самосовершенствованию в профессиональной области;
5. Фотографии рабочего места с учебной практики;
6. Выписка из оценочной ведомости МДК 03.01. Технологии программирования, инсталляции и ввода в действие транспортного радиоэлектронного оборудования;
7. Выписка из оценочной ведомости учебной практики;
8. Выписка из оценочной ведомости производственной практики;
9. Выписка из ведомости прохождения военных сборов;
10. Отзыв об участии в патриотических мероприятиях;
11. Отзыв об участии в спортивных мероприятиях;
12. Отзыв об участии в конкурсе профессионального мастерства;
13. Грамоты, дополнительные сертификаты, благодарственные письма и др. (при наличии).

**В состав портфолио могут входить и иные документы, характеризующие освоение студентом вида профессиональной деятельности.**

**Портфолио оценивается комиссией без защиты во время выполнения студентом практического задания.**

**2.4. Пакет экзаменатора**

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание практическое</b>		
<b>Результаты освоения</b> (объекты оценки)	<b>Критерии оценки результата</b> (в соответствии с разделом 1 «Паспорт	<b>Отметка о выполнении</b>

	комплекта контрольно-оценочных средств)	да/нет
ПК 1. Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.		
ПК 2. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.		
ПК 3. Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		

### Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час.

Требования охраны труда:

Оборудование:

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Оценка портфолио</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)</b>	<b>Отметка о выполнении да/нет</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно		

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
<b>Портфолио оценивается комиссией без защиты во время выполнения обучающимся практического задания.</b>		