

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)**

Пер. № 1

Экз. № 2

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «03» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Будькин Ю.А.

2016 г.

Приказ № 19 от «15» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ЗАЩИТЫ И ХРАНЕНИЯ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ В РЫЛЬСКОМ АТК – ФИЛИАЛА МГТУ ГА**

Учебный отдел

г. Рыльск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013,
- Приложением к письму Минобрнауки России «Рекомендации по организации и защите курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности курсантов, предусмотренных учебным планом специальности в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА (далее – Колледж).

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.4. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное изложение обучающимися отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.5. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.6. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. На весь период обучения Колледжем предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам и МДК.

1.7. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочей программой по дисциплине/ МДК.

2. Содержание курсовой работы

2.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем и форма курсовой работы определяется преподавателем.

2.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

2.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

2.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованной литературы;
- приложения.

2.5. Обучающиеся разрабатывают и оформляют курсовую работу в соответствии с требованиями:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);
- ЕСКД (Единая система конструкторской документации);
- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2.6. Общий объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 25 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения. Шрифт - Times New Roman, выровненный «по ширине», размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения.

На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;

Номер страницы располагается в нижнем правом углу

3. Тематика курсовых работ

3.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, а также задачам учебной дисциплины и МДК, соответствовать профилю ППССЗ.

3.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и МДК.

3.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики курсанта, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения – с их непосредственным местом работы.

Тема курсовой работы может быть предложена курсантом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных Цикловой комиссией тем.

3.5. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Колледжа, должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, рассматриваться и приниматься на заседании соответствующей Цикловой комиссии, далее утверждаться зам. директора по учебной работе в сентябре текущего года.

4. Руководство курсовой работой

4.1. Руководство курсовой работой, как правило, осуществляется преподавателями цикловой комиссии, ведущими соответствующие дисциплины и МДК.

По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК.

4.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь обучающимся в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя цикловой комиссии в случае несоблюдения обучающимися установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.3. По завершении курсантом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв – рецензию на данную работу. Данные сведения отражаются на титульном листе к курсовой работе (Приложение № 1).

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения (кроме обучающихся в группах выходного дня) представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

5.4. Оценка, полученная обучающимися очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

Для обучающихся заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.5. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение 2).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку обучающегося (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5.7. Курсант, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачётно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Хранение и уничтожение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся 1 год на цикловых комиссиях.

6.2. По истечении установленного срока хранения, курсовые работы списываются по акту (Приложение 3) и подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.3. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы остаются на хранении в цикловой комиссии либо в библиотечном фонде и могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

Приложение № 1
к Положению о курсовой работе
от «___» _____ 20__ г. № ___

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Курсовая работа

по дисциплине _____

Тема: _____

тема работы

Выполнил(а) курсант(ка) _____ курса, группы _____

фамилия имя отчество

Руководитель работы _____

звание, фамилия и инициалы

Рецензия _____

достоинства и недостатки курсовой работы

Проверил _____

оценка в баллах

«___» _____ 20__ г.

РЫЛЬСК 20__

Приложение № 2
к Положению о курсовой работе
от «___» _____ 20__ г. № ___

Критерии и параметры оценок за курсовую работу

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

Приложение № 3
к Положению о курсовой работе
от «___» _____ 20__ г. № ___

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Акт списания курсовых работ

по _____
(код и наименование дисциплины МДК, ПМ)

_____ группы, _____ курса
специальности _____

Мы, нижеподписавшиеся,
заведующий отделением _____
председатель ЦК _____
преподаватель _____
составили настоящий акт в том, что ниже перечисленные курсовые работы курсантов не представляют учебно-методической ценности и подлежат списанию

№ п/п	Ф.И.О. курсанта	Тема курсовой работы

комиссия рекомендует использовать в качестве учебных пособий следующие курсовые работы , представляющие учебно-методическую ценность

№ п/п	Ф.И.О. курсанта	Тема курсовой работы

Члены комиссии: _____

