

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)**

Рег. № 6

Экз. № 2

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «03» 02 2016 г.



Будькин Ю.А.

2016 г.

Приказ № 10 от «15» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЫЛЬСКОГО АТК – ФИЛИАЛА МГТУ ГА
Учебный отдел**

г. Рыльск 2016г.

1. Общие положения

1.1. Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением Колледжа, деятельность которого направлена на предоставление качественных образовательных услуг и повышение эффективности подготовки специалистов.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по которым осуществляется образовательная деятельность в учебном заведении;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Уставом МГТУ ГА;

- Положением о Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА и другими локальными документами.

1.3 На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

На заочном отделении, как правило, могут вводиться лишь те специальности, которые имеются на очном отделении.

2. Функции отделения. Организация работы.

2.1 Обеспечение работы отделения в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО и современными требованиями.

2.3 Организация образовательного процесса, в т.ч. учебных занятий, консультаций, промежуточной, итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4 Создание для обучающихся необходимых условий для качественного обучения. Использование учебного оборудования кабинетов и лабораторий колледжа, обеспечения учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

2.5 Обеспечения комплектования и сохранения весь период обучения контингента обучающихся отделения.

2.6 Обеспечение выполнения учебных планов по специальностям и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в разрезе учебных групп отделения.

2.7 Развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного обучения, рационального использования времени, культуры труда и современных технологий обработки информации.

2.8 Организация и контроль обучающихся в период работы над выпускной квалификационной работой.

2.9 Осуществление контроля:

- за организацией учебной и воспитательной работы;
- за выполнением учебных планов и программ;
- за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- за организацией технического творчества обучающихся;
- качеством преподавания учебных предметов;
- за работой обучающихся в период выполнения выпускной квалификационной работы;
- за проведением консультаций, лекций, лабораторных, практических работ, экзаменационных сессий;
- за соблюдением обучающимися Устава МГТУ ГА, Положения о Колледже, Правил внутреннего распорядка.

2.10 Организация поощрения обучающихся по результатам аттестации.

2.11 Ведение учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. Руководство. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

3.1 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

3.2 Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчетывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором Колледжа.

3.3 Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- учебной частью, методическим кабинетом и цикловыми комиссиями – по вопросам повышения качества учебного процесса и координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов;
- библиотекой – по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся;
- учебной частью по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению обучающихся;
- воспитательным отделам – по вопросам воспитательной работы.

3.4 Заведующий отделением имеет право в целях реализации прав и обязанностей по согласованию с заместителем директора по учебной работе устанавливать деловые контакты с другими образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, предприятиями.