

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА)**

Рег. № 5

Экз. № 2

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 2

от « 10 » 11 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Будыкин Ю.А.

« 14 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Приказ № 10/9 от « 14 » 11 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
В РЫЛЬСКОМ АТК – ФИЛИАЛЕ МГТУ ГА**

**Учебный отдел**

г. Рыльск 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения консультаций для обучающихся в Рыльском авиационном техническом колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Положением о Рыльском авиационном техническом колледже-филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);

1.3. Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.4. Проведение консультаций для обучающихся по очной и заочной формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.5. Расписания консультаций утверждаются распоряжением зам. директора по УР, вывешиваются на информационных стендах колледжа.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Порядок организации и проведения консультаций**

2.1. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями с целью повышения качества усвоения обучающимися учебной программы, а также коррекции преподавателем колледжа, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2.2. Консультации для обучающихся очной формы получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусмотрены колледжем - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.3. Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации - из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год.

2.4. Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при заочной форме получения образования в период сессии и межсессионное время.

2.5. В колледже могут применяться следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные.

### **3. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций.**

3.1. В период подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена проводятся групповые консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

3.2. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена.

3.3. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных обучающимся вопросов по материалу курса. Следует особо остановиться на разделах программы, являющихся трудными для понимания и усвоения. Как правило, на предэкзаменационной консультации не следует детально излагать конкретные вопросы. Важно четко осветить исходные положения, логические связи, основные результаты и следствия из них, практическое значение вопроса.

3.4. Особо и сравнительно подробнее рекомендуется остановиться на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

4. Организация и проведение консультаций при выполнении курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР) перед государственной итоговой аттестацией.

4.1. На время выполнения курсовой работы преподаватель составляет расписание консультаций.

4.2. Консультации выпускников по ВКР проводятся согласно «Положения о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования предусмотрено следующее».

4.3. Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.