



СМК-ПВД-2.5/27-18

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение об организации ускоренного обучения и обучении по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 18 апреля 2018 № 117

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК-ПВД-2.5/27-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Л.В. Ковылева	30.03.2018
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев	10.04.18
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения	4
3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам.....	6
4. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	7
5. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО.....	8
6. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение	9
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений.....	13



1. Общие положения

1.1. Положение об организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ среднего профессионального образования в структурном подразделении – филиале МГТУ ГА (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования).

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно- заочной и заочной формам) установлены ФГОС СПО по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный



уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае филиал разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

1.6. Филиал самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения при наличии одного из следующих обстоятельств:

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении дисциплин профессионального цикла по итогам промежуточной аттестации;
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации на основании справки об обучении;
- обучающиеся, переведенные на другую образовательную программу либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке, либо в командировке за границей;
- обучающиеся 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в филиале с трудовой деятельностью по специальности или направлению,



с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (при предоставлении подтверждающих документов);
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, региональных, городских и сборных команд филиала, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям;
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, осваивающие параллельно образовательные программы в филиале, в том числе и в другой образовательной организации (при предоставлении справки об обучении);
- обучающиеся, имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы по профилю, избранной специальности;
- обучающиеся, имеющие иные достоверные обстоятельства и соответствующие ходатайства профильных организаций (по решению директора филиала).
- обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение.

2.2. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академической задолженности за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению обучающегося.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При этом срок обучения увеличивается в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.



3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала.

3.2. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей защитой курсовых работ (проектов), сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, выполнений контрольных работ, представление согласно календарного учебного графика.

3.5. Методическая помощь и консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины в сроки, обозначенные в индивидуальном учебном плане.

3.6. Контроль над выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет классный руководитель группы, методист, заведующий соответствующего отделения.

3.7. При выполнении обучающимся индивидуального плана обучения по соответствующему курсу он переводится на следующий курс.

3.8. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.9. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).



4. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) допускается для лиц, указанных в п. 2.1. и имеющих:

- высшее образование;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) соответствующего профиля;
- общее среднее образование и достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы по профилю избранной специальности.

4.2. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

4.3. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании личного заявления претендента (Приложение 1).

4.4. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках деятельности, подтвержденных соответствующими документами и (или) продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

4.5. Уровень имеющейся подготовки обучающегося, включая оценку практических умений и компетенций, опыта работы, а также зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяет Аттестационная комиссия филиала. (далее - Аттестационная комиссия).



5. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО

5.1. Решение о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО принимается Аттестационной комиссией на основе пересчета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

5.2. Пересчет учебных дисциплин может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или на основе анализа документов об образовании и квалификации. При этом наименования учебных дисциплин в представленных документах об образовании должны быть идентичны или сходны по наименованию, разница в объемах освоенной учебной дисциплины и дисциплины учебного плана не должна превышать 20%.

Пересчет/аттестация практик (учебной, производственной) осуществляется на основании документов, подтверждающих освоение практической деятельности (выписка из трудовой книжки, справка с места работы), профиль которой совпадает с профилем специальности, или на основании диплома о предыдущем образовании.

Входной контроль осуществляется в форме тестирования, устного собеседования, иных форм, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для проверки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций претендента в целях принятия решения о готовности претендента к освоению основной образовательной программы СПО в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО.

5.3. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

5.4. В протоколе Аттестационной комиссии:

- указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,



видов практики, полученные оценки;

- указываются формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом специальности с полным сроком обучения. Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом специальности с полным сроком обучения;

- устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО.

5.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении (справку о периоде обучения), а по окончании обучения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.6. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае протоколом Аттестационной комиссии устанавливается график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.2. На основании протокола Аттестационной комиссии заведующий соответствующим отделением разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, который согласовывается и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

6.3. Индивидуальный учебный план может быть разработан для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и



(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.5. В процессе промежуточной аттестации при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО обучающийся в течение учебного года сдает не более 10 экзаменов и 16 зачетов.

6.6. Ликвидация академических задолженностей, возникших у обучающегося при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО, осуществляется в порядке, установленном локальными актами филиала.

6.7. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он на основании личного заявления может быть переведен на соответствующий курс образовательной программы СПО с полным сроком обучения.



Лист согласования

Проректор по УМР


(подпись)

А.С. Борзова
(ФИО)

16. 04. 2018 г.
(дата)

Начальник УМУ


(подпись)

И.А. Еланцев
(ФИО)

10. 04. 2018 г.
(дата)

Начальник ЮО

(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

10. 04. 2018 г.
(дата)

Директор Рыльского филиала

(подпись)

Ю.А. Будыкин
(ФИО)

30. 03. 2018 г.
(дата)

Разработчик положения

(подпись)

Л.В. Ковынёва
(ФИО)

30. 03. 2018 г.
(дата)

Юрисконсульт

(подпись)

Н.В. Алюшина
(ФИО)

30. 03. 2018 г.
(дата)

