

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

**РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Утвержден

на конференции работников Рыльского
авиационного технического колледжа –
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный технический
университет гражданской авиации»(МГТУ ГА)

25 января 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**РЫЛЬСКОГО АВИАЦИОННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА-
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

(срок действия с 10.02.2016 г. по 09.02.2019 г.)

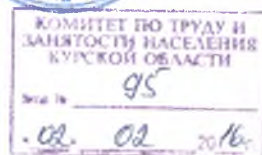
Директор
Рыльского АТК – филиала МГТУГА


Ю.А.Будыкин

Председатель профкома


А.Г. Цыбин

Рыльск, 2016 г.



Раздел I

Общие положения

1.1. Стороны Коллективного договора, далее - «Стороны».

Настоящий Коллективный договор, далее - «Договор», заключен между «Рыльским авиационным техническим колледжем – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее Колледж), в лице директора колледжа Бudyкина Юрия Алексеевича, далее – «Работодатель», и работниками Колледжа, далее - «Работники», в лице Цыбина Анатолия Германовича - председателя профкома Общественной организации - «Первичная профсоюзная организация сотрудников Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, далее – «Профсоюз».

1.2. Предмет Договора.

Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.3. Сфера действия договора.

Действие Договора распространяется на всех Работников Колледжа.

Коллективный договор распространяется также на лиц, поступивших на работу в Колледж после его заключения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Колледжа, реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с Работодателем, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Соотношение Договора с действующим законодательством.

Настоящий Договор разработан и заключен в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным Законом Российской Федерации "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- с Законом Российской Федерации "Об образовании";
- с Федеральным законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- с иными правовыми нормативными актами Российской Федерации;
- с Уставом МГТУ ГА;
- с Положением о Колледже;
- иными локальными правовыми актами МГТУ ГА и Колледжа, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

1.5. Основные принципы заключения Договора.

Настоящий Договор разработан и заключен в соответствии с основными принципами социального партнерства:

- равноправие Сторон;
- уважение и учет интересов Сторон;
- заинтересованность Сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение Сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей Сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, принимаемых на себя Сторонами;
- реальность обязательств, принимаемых на себя Сторонами;
- обязательность выполнения Договора;
- контроль выполнения Договора;
- ответственность Сторон, их представителей за невыполнение по их вине Договора.

1.6. Общие обязательства Работодателя и Профсоюза.

1.6.1. Работодатель признает право Профсоюза на представление интересов большинства Работников, являющихся членами Профсоюза, а также не являющихся членами Профсоюза, но давших соответствующее поручение Профсоюзу, на участие в решении вопросов по регулированию трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.6.2. Работодатель признает Профсоюз, как организацию, ведущую коллективные переговоры от имени и в интересах большинства работников, а также имеющую право на заключение Договора от имени Работников и на контроль за его выполнением.

1.6.3. Работодатель признает право Профсоюза на осуществление своей деятельности в Колледже в соответствии с Положением об Общественной организации «Первичная профсоюзная организация сотрудников Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА», Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами РФ.

1.6.4. Стороны обязуются соблюдать условия и выполнять положения, предусмотренные настоящим Договором.

В случае несоблюдения условий и положений Договора Стороны оставляют за собой право действовать в рамках, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.5. Стороны пришли к соглашению, что Договор заключается сроком на три года, вступает в силу со дня его подписания и через приемную директора колледжа рассылается в подразделения Колледжа, где доводится до сведения всех работников.

1.6.6. Стороны вправе в течение трех месяцев до окончания действия Договора или в других необходимых случаях (пересмотр, внесение изменений, дополнений в договор) внести официальное уведомление о начале переговоров другой стороне, которая в семидневный срок обязана начать переговоры.

Действие Договора продлевается до момента заключения нового Договора.

В случае изменения законодательства РФ в части правоотношений, установленных настоящим Договором в сторону расширения льготных трудовых и экономических условий, последние считаются утратившими силу и вступают в действие только нормы законодательства, как наиболее благоприятные.

1.6.7. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон на основании совместного решения (протокола) с обязательным последующим оповещением всех Работников.

Нарушение требований, изложенных в данной статье, дает основание любой из Сторон Договора считать внесенные изменения и дополнения Договора не имеющими юридической силы.

1.6.8. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

1.6.9. Стороны обязуются осуществлять систематический двухсторонний контроль за выполнением обязательств по Договору и не реже одного раза в год отчитываться перед Работниками о его выполнении на общем собрании (конференции) Работников.

1.6.10. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, для организации контроля за выполнением Договора, на равноправной основе образуются:

- Комиссия по трудовым спорам (Ст. 382 ТК РФ). Комиссия действует в соответствии с «Положением о Комиссии по трудовым спорам», утвержденным Сторонами Договора и введенным в действие приказом директора;

- Комиссия по организации контроля за выполнением Коллективного договора.

1.6.11. Стороны договорились, что их представители, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение и невыполнение Договора, непредставление информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением Договора, виновные руководители подразделений привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности по представлению одной из Сторон Договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.6.12. Работодатель обязуется при приеме на работу знакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, Коллективным договором.

Раздел II

Взаимоотношения Работодателя и Профсоюза в части реализации прав Профсоюза

2.1. Система взаимоотношений между Работодателем и Работниками, направленная на обеспечение согласования их интересов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является социальным партнерством в рамках Колледжа.

2.2. Работодатель гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных законодательством РФ, настоящим Договором прав Профсоюза и содействие его деятельности.

2.3. Работодатель признает за Профсоюзом право осуществления профсоюзного контроля за соблюдением Работодателем законодательства о труде, правил охраны труда, порядка оплаты труда, предоставления гарантий, компенсаций и льгот и устранением выявленных нарушений.

2.4. Работодатель по письменному запросу предоставляет Профсоюзу необходимую ему информацию по вопросам регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ним отношений, а также информирует о текущей деятельности и планах работы по таким вопросам.

2.5. Профсоюз способствует Работодателю в реализации задач, определенных Положением о Колледже.

Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и охране труда, разрабатывает предложения Работодателю по совершенствованию этой работы соблюдает установленный законодательством порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Представители Профсоюза входят в состав комиссий (комитетов) по социальному страхованию, трудовым спорам, охране труда и других.

Работодатель предоставляет возможность Профсоюзу информировать работников о деятельности Профсоюза и оповещать работников Колледжа о своих мероприятиях через электронные, настенные и другие средства информации Колледжа.

Работодатель для обеспечения деятельности Профсоюза предоставляет необходимые помещения:

- Профкому Колледжа (на постоянной основе), при этом администрация Колледжа осуществляет хозяйственное содержание помещения, ремонт, уборку и охрану, обеспечивает отоплением, освещением и необходимым для работы оборудованием;

- Профкому Колледжа и выборным профсоюзным органам (в течение рабочего дня) для проведения профсоюзных собраний, конференций (конкретные сроки мероприятий и размеры помещений согласовываются в рабочем порядке профсоюзным органом, созывающим собрание и администрацией);

- выборным профсоюзным органам (временно в течение рабочего дня) с периодичностью, предусмотренной Уставом Профсоюза.

2.6. Работодатель предоставляет Профкому через соответствующие службы Колледжа возможность бесплатно пользоваться телефоном, почтовой, телексной, факсимильной и другой связью, интернетом, электронной почтой, множительной и вычислительной техникой, а также множительной и вычислительной техникой для решения организационных задач профсоюза.

2.7. Работодатель бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы работников (письмо ЦБ и РФ от 27.05 1997г №456).

2.8. Работодатель вновь принимаемому на работу персоналу предлагает ознакомиться с деятельностью Профсоюзной организации Колледжа, ориентируя на социальное партнерство.

2.9. Работодатель представляет свободное время членам профкома не освобожденных от основной работы для выполнения своих обязанностей с сохранением среднего заработка. Председателю 6 часов в неделю. Зам. председателя 2 часа в неделю.

2.10. Работодатель выплачивает ежеквартальную стимулирующую выплату не освобожденному председателю профкома за дополнительную к трудовым обязанностям работу из внебюджетных средств в размере одного минимального размера оплаты труда (МРОТ), определенного Правительством РФ. (Далее по тексту МРОТ).

2.11. Работники Колледжа имеют право на получение единовременной материальной помощи из средств Профсоюза в размере до 2 МРОТ по решению Профкома Колледжа.

2.12. Работодатель и Профсоюз договорились, что профсоюзные членские взносы Работников удерживаются из их заработной платы по письменным заявлениям Работников и в недельный срок после начисления заработной платы бесплатно перечисляются Работодателем на счет Профсоюза.

2.13. Члены выборных профсоюзных органов и делегаты профсоюзных конференций на время выполнения ими профсоюзных функций освобождаются от работы (не более чем на 4 часа в неделю), если это не влечет за собой нанесения ущерба основной производственной деятельности. Данное освобождение от работы не уменьшает размер любых денежных выплат и всех видов материального поощрения.

2.14. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее на период их обучения в системе профсоюзного обучения с сохранением за ними заработной платы.

2.15. Увольнение по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 2, пунктом 3 и пунктом 5 статьи 81 Трудового Кодекса РФ руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных коллегиальных органов Колледжа и их структурных подразделений, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия Профкома Колледжа.

Раздел III

Гарантии обеспечения занятости

3.1. Стороны признают, что гарантированная занятость работников может быть достигнута при безусловном соблюдении трудовой дисциплины, профессионального управления, соблюдения Сторонами Договора и законодательства РФ.

3.2. Стороны Договора признают, что основной формой занятости в Колледже является работа по трудовому договору, заключенному в письменной форме (ст. 67 ТК РФ).

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

В случае заключения срочного трудового договор, в нем указываются срок его действия и основание его для заключения.

Прием на работу в Колледж в соответствии с законодательством РФ осуществляется по трудовому договору Работодателем.

В необходимых случаях с работниками могут быть заключены договоры гражданско-правового характера.

3.3. При заключении трудового договора соглашением Сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Работники, принимаемые на работу в Колледж, должны быть ознакомлены с их должностными инструкциями, Положением о Колледже, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и действующими локальными нормативными актами.

3.4. Участие Профсоюза в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя, обязательно в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ.

3.5. При расторжении трудового договора по инициативе Работника (по собственному желанию) до истечения срока предупреждения об увольнении, Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

3.6. С работниками колледжа, не занимающих должность преподавателя, но привлеченных к преподавательской деятельности, заключать дополнительные соглашения к трудовому договору, в которых указывать годовой объем преподавательской работы, размер оплаты труда в виде среднемесячной заработной платы, время выполнения преподавательской работы (возможность осуществления преподавательской работы в основное рабочее время полностью или частично).

Раздел IV

Гарантийные и компенсационные выплаты

4.1. Заработная плата (оплата труда) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда.

4.2. Месячная заработная плата Работника - гарантируемый Договором размер заработной платы за труд Работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности). Месячная заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), определенного Правительством РФ.

Колледж в пределах имеющихся у него денежных средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер минимального должностного оклада. Минимальный должностной оклад соответствует 1 квалификационному уровню I профессиональной квалификационной группы.

4.3. Заработная плата выплачивается Работникам два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца: 25 числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц - в сумме не менее 50% должностного оклада; 10 числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.

Заработная плата в валюте РФ перечисляется на банковскую пластиковую карту, сберегательную книжку Работника.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

4.4. В Колледже устанавливаются следующие виды оплаты труда Работников:

- оплата труда по должностному окладу, определенному штатным расписанием структурного подразделения;

- оплата труда по договорам гражданско-правового характера;

- почасовая оплата труда.

4.5. Источниками формирования фонда оплаты труда в Колледже являются:

- субсидии, предоставляемые Колледжу из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Колледжа в соответствии с государственным заданием образовательных услуг (работ);

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- спонсорские взносы;

- иные разрешенные законодательством РФ денежные поступления в Колледж.

4.6. Заработная плата работников Колледжа складывается из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.7. Заработная плата работников бюджетных подразделений Колледжа формируется за счет основных бюджетных средств (основная бюджетная составляющая заработной платы), средств дополнительного бюджетного финансирования (дополнительная бюджетная составляющая заработной платы) и средств от приносящей доход деятельности (внебюджетная составляющая заработной платы).

Основная бюджетная составляющая заработной платы работников подразделений включает в себя выплаты, установленные действующим законодательством, и выплачивается из средств бюджетного финансирования Колледжа в виде должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, надбавок и доплат к должностному окладу, компенсационных выплат, премии по итогам работы за 1-4 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается ректор Университета по представлению директора Колледжа персонально в отношении конкретного работника.

4.8. Заработная плата работников Колледжа определяется с учетом штатного расписания, утверждаемого приказом ректора Университета.

4.9. При замене временно отсутствующего работника оплата заменяющему работнику производится в соответствии с действующим законодательством.

Работники из числа преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год. Оплата труда преподавателям и учебно-вспомогательному составу, заменяющим заболевших Работников, производится на условиях почасовой оплаты по истечению месяца, следующего за месяцем, в котором имела место замена, при условии своевременного представления сведений о выполнении учебной нагрузки. При длительной болезни преподавателя может быть приглашен другой работник на условиях срочного трудового договора.

Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются Работодателем.

4.10. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), работнику производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым договором. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы Работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента РФ.

4.11. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не более времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ).

Работа за пределами нормальной продолжительности времени, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от проработанного времени или от выработки.

4.12. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и почасовым ставкам, - в размере двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.13. Каждый час работы в ночное время оплачивается на 40% выше тарифной ставки.

4.14. Работникам Колледжа возмещаются командировочные расходы за счет средств федерального бюджета и средств внебюджетной деятельности:

- из бюджетных средств, возмещение расходов за наем жилого помещения - в размере фактических размеров, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

- из внебюджетных средств, работникам колледжа, направляемым в места командировок для проведения выездных КПК, производить возмещение расходов за наем жилого помещения по факту представленных подтверждающих документов, при условии, что «Заказчик» КПК полностью возместил расходы колледжу по проживанию преподавателей, сумма которых определена договором и приложением к договору (калькуляцией услуг)

- суточные - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- производить доплату суточных к установленной норме из внебюджетных средств в размере:

1) 200 рублей при направлении в командировку работника за пределы Курской области;

2) 400 рублей в г. Москву;

3) 100 рублей в пределах Курской области;

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, в том числе:

- железнодорожным транспортом - в кушейном вагоне скорого фирменного поезда;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - общего пользования (кроме такси).

Причем, если работник потерял проездные документы, подтверждающие произведенные расходы, выплаты производятся в размере минимальной стоимости проезда, в том числе:

1. железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2. автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

4.15. Работникам Колледжа за счет средств от приносящей доход деятельности и средств дополнительного бюджетного финансирования могут быть установлены следующие дополнительные выплаты:

- стимулирующие надбавки (доплаты), устанавливаемые на временной (на определенный срок) или постоянной основе (на неопределенный срок);

- премии.

Размеры перечисленных выплат для Работников Колледжа определяются приказом директора.

4.16. Работникам, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.17. Работодатель и Профсоюз обязуются проводить работу по совершенствованию системы заработной платы и стимулирования труда, соотношения ее уровней по категориям Работников в зависимости от организации и условий труда.

4.18. Работникам Колледжа согласно Положению об оплате труда ФГБОУ ВПО МГТУ ГА устанавливаются надбавки:

- за наличие ученой степени кандидата наук 3000 руб;

- за интенсивность труда и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за работу с материальными ценностями;

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указывается конкретная выполняемая работа (иная деятельность) или причины ее установления;

- за наличие почетных званий у штатных работников Колледжа надбавка устанавливается с момента обращения Работника и при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей, в размере, определяемом приказом Колледжа:

- «Заслуженный работник (деятель)...Российской Федерации, СССР или РСФСР»;
- награжденным отраслевыми нагрудными Знаками «Почетный работник ...РФ».

При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

4.19. Работникам Колледжа, имеющим непрерывный стаж работы в гражданской авиации (не менее 3лет), согласно Положению об оплате труда ФГБОУ ВПО МГТУ ГА, устанавливается доплата за выслугу лет в гражданской авиации.

Работники Колледжа, занимающие те или иные должности в рамках внутреннего совместительства и (или) совмещения профессий, доплату за выслугу лет получают только по своей основной должности.

Работники сторонних организаций, работающие в Колледжа на условиях штатного совместительства, доплату за выслугу лет не получают.

Работникам Колледжа, работающим на неполной ставке, доплата за выслугу лет выплачивается в размере, пропорционально неполному рабочему времени, отработанному в Колледже.

4.20. Доплаты и надбавки выплачиваются при наличии необходимого финансового обеспечения могут быть уменьшены, вплоть до их полной отмены, на основании соответствующего приказа директора Колледжа. Поощрение работников Колледжа в т.ч. и директора Колледжа (выплаты надбавок, доплат, премий, материальной помощи, выплат за особо срочные работы, выплат средств стимулирующего характера) производить в соответствии Положением об оплате труда ФГОУ ВПО МГТУ ГА.

4.21. Работникам Колледжа в целях поощрения за выполненную работу при наличии финансовых средств выплачивается:

- премия по итогам работы Колледжа в целом - не реже одного раза в год (за год, за полугодие, за квартал, за месяц);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- другие премии по усмотрению директора.

Критериями установления стимулирующих и поощрительных выплат, согласно Положению об оплате труда ФГОУ ВПО МГТУ ГА работников Колледжа, являются:

- Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Колледжем, обеспечением безопасности Колледжа, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Колледже, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Колледжа;
- Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки, планы и графики;
- Внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Колледжа,

административное управление Колледжем, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Колледжа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- Обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием: в административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Колледжем, обеспечения безопасности Колледжа, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в Колледже, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Колледжа:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа (структурного подразделения);

- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Колледжа (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Колледжа;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы курсантами;

- своевременная и качественная подготовка и издание монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;

- руководство научной работой курсантов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест курсантами на межссузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Колледжа;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Колледже (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для курсантов и работников;

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;

- критерии оценки работы основного персонала, заместителей директора и главного бухгалтера, предлагаемые Учредителем (Университетом);

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности Колледжа.

4.22. Выплата средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется согласно со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности, утвержденной ректором Университета, и в соответствии с «Положением об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

4.23. Премирование работников Колледжа производится на основании приказа директора.

4.24. Заместителям директора Колледжа стимулирующие и поощрительные выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Колледжа, а также при

условии отсутствия сбоев в работе и качественное выполнение своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно им подчиненных.

4.25. Директору и главному бухгалтеру Колледжа выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Ректором МГТУ ГА с учетом условий, качества и эффективности выполняемой работы.

Премирование директора и главного бухгалтера Колледжа осуществляется Ректором МГТУ ГА с учетом результатов деятельности филиала, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Колледжа.

4.26. Штатным работникам Колледжа из средств от приносящий доход деятельности, при их наличии, выплачивается надбавка за ученую степень кандидата наук в размере 3000 руб в месяц.

4.27. Штатным работникам Колледжа из средств от приносящий доход деятельности, при их наличии, выплачивается материальная помощь в размере, определяемом приказом директора:

- при рождении ребенка;
- при поступлении ребенка в первый класс;
- семье умершего штатного сотрудника;
- за протезирование зубов (не более одного раза за время работы и при стаже работы в Колледже не менее 20 лет);
- в случае смерти ближайших родственников (муж, жена, дети, родители);
- при достижении возраста 50 и далее каждые 10 лет, женщинам - дополнительно в 55 лет;

- участникам Великой Отечественной войны и труженикам трудового фронта, а также ранее работавшим в Колледже участникам Великой Отечественной войны, уволившимся из Колледжа в пенсионном возрасте (к 9 мая).

4.28. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены ему не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.29. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника Колледжа, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю соответствующих документов.

4.30. Членам Комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной Комиссии с сохранением среднего заработка.

4.31. Водителям по решению руководителя может производиться доплата за классность в соответствии с Положением «О присвоении классности водителям».

4.32. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель производит выплаты в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда ежегодно, при условии заключения ученического договора.

Раздел V

Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороны пришли к соглашению, что нормы и режимы работы, время отдыха регламентируются Правилами трудового распорядка для работников Колледжа.

5.2. В Колледже устанавливается годовой суммированный учет рабочего времени для Работников с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

За организацию учета рабочего времени, объективность ведения табеля рабочего времени несет ответственность руководитель структурного подразделения.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в течение рабочего года согласно утвержденному графику отпусков (с учетом мнения Профсоюза), не подлежит переносу во времени предоставления на следующий год, за исключением случаев, предусмотренных статьей 124 ТК РФ. Продолжительность отпуска определяется действующим законодательством.

Отпуск преподавательскому составу предоставляется, как правило, в летний период.

5.4. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Дополнительный отпуск предоставляется также другим категориям работников в случаях, предусмотренных законодательством.

Работодатель предоставляет возможность использовать дополнительные отпуска в летнее время.

5.5. Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. (Ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

5.6. Преподаватели Колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года.

5.7. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников Колледжа по их письменным заявлениям:

до 3 дней в году:

- работникам в случае их болезни без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания.

до 5 календарных дней в году:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, а также в случае смерти близких им родственников;

до 14 календарных дней в году:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы;

до четырех недель (в августе-сентябре месяце):

- женщинам, отправляющим ребенка в первый класс;

до 35 календарных дней в году:

- участникам Великой Отечественной войны;

до 60 календарных дней в году:

- работающим инвалидам;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.8. Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам Колледжа при наличии их письменных заявлений по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность названного отпуска определяется по соглашению между работником и Работодателем.

5.9. Оплата за отпуск работникам Колледжа регулируется действующим российским законодательством.

5.10. Выплата сохраняемой зарплаты за очередной отпуск производится в дни выплаты заработной платы, но не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.11. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.12. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

5.13. Работникам, направленным на обучение Колледжем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательного учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, соответственно, по 40 календарных дней;

- на каждом из последующих курсах, соответственно, по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца;

- сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Колледж предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего профессионального образования - 15 календарных дней;

- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году;

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - 4 месяца;

- для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Работникам, обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50% среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, устанавливаются трудовым договором.

5.14. Гарантии и компенсации для работников, обучающихся и поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования и обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях определяются Трудовым кодексом РФ.

5.15. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

По соглашению между Работодателем и работником к дополнительным отпускам могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору работника).

5.16. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.17. В Колледже действуют следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности,
- Награждение денежной премией,
- Награждение ценным подарком,
- Награждение Почетной грамотой.

5.18. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание,
- Выговор,

- Увольнение по соответствующим основаниям установленным, в Трудовом кодексе РФ.

5.19. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются Комиссией по трудовым спорам Университета и судами.

5.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Колледжа норм профессионального поведения и (или) Положения о Колледже может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.21. Увольнение работника может быть произведено по основаниям, предусмотренным законом.

Раздел VI

Охрана труда.

6.1. Основные понятия.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье Работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на Работника может привести его к заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на Работника может привести его к травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где Работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем Работодателя.

Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в Колледже работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- условия труда Работникам Колледжа в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями;

- постоянную работу лифтов в столовой колледжа в учебное время;

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;

- режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством РФ;

- приобретение, выдачу, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дезактивацию и ремонт за счет средств Колледжа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда. Специальная оценка условий труда рабочих мест проводится в соответствии с законодательством РФ;

- беспрепятственный допуск представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Колледже и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- работников для выполнения технологий и должностных инструкций средствами связи, оргтехникой, оборудованием, транспортом, инструментом, запасными частями, помещениями, материалами и условиями повышения квалификации;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными актами проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты. На стадии заключения трудового договора Работодатель информирует об этом вновь принимаемых Работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи, обеспечение рабочих мест медицинскими аптечками согласно организации безопасных условий труда в учреждениях образования;

- разработку и утверждение по согласованию с выборными профсоюзными органами инструкций по охране труда для Работников в порядке, установленном законодательством РФ;

- содержание в порядке территории Колледжа и общежитий, обозначение и соблюдение места сбора и сроки вывоза бытовых отходов, металлолома и др;

- заключение договора с соответствующими организациями по уничтожению грызунов и насекомых в помещениях Колледжа и общежитиях;

- проведение мероприятий по обеспечению установленного нормами теплового режима в помещениях Колледжа, подготовленных к зиме. При понижении температуры ниже 17 °С (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона Работодатель по представлению Профсоюза переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры ниже 14 °С в помещении учебные занятия прекращаются;

- текущий ремонт помещений Колледжа, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке и с учетом поданных заявок;

- проведение анализа состояния пожарной безопасности сотрудников и студентов и составление перечня мероприятий, направленных на улучшение пожарной безопасности;

- проведение обучения мерам пожарной безопасности (практические занятия согласно утвержденной программе).

6.3. Работодатель организует надлежащий учет и контроль выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Сроки пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их Работникам.

6.4. Работодатель устанавливает работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда доплату до 12% должностного оклада по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

6.5. Работодатель не допускает:

- к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, вводный инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.6. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда в Колледже;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.7. Расследование несчастных случаев производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.8. Для расследования несчастного случая в Колледже Работодатель незамедлительно создает комиссию в составе трех человек. В состав комиссии включается специалист по охране труда, представители Профсоюза, уполномоченного по охране

труда. Комиссию возглавляет Работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом Работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда в структурном подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

6.9. Работодатель обязан соблюдать установленные для отдельных категорий Работников ограничения на привлечение их к выполнению тяжелых работ, с вредными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда. Запрещается перенос и перемещение женщинами тяжестей, превышающих для них предельные нормы.

6.10. Работодатель осуществляет перевод Работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им работы в соответствии с медицинским заключением, на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Рабочее место беременных женщин организуется в соответствии с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

6.11. Работодатель ограничивает максимальное количество обучающихся, при проведении лабораторных и практических занятий, группа может делиться на подгруппы с количеством курсантов в подгруппе не менее 8 курсантов.

Работодатель устанавливает виды и объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателю в соответствии с действующим законодательством для учебных заведений среднего профессионального образования.

6.12. Работодатель доводит до сведения отделений (цикловых комиссий) предварительно согласованную с каждой цикловой комиссией педагогическую нагрузку на следующий учебный год, включая почасовую и другие виды нагрузки, а также штатное расписание педагогического состава, не позднее 1 июня текущего года.

6.13. Комитет по охране труда и Профсоюз осуществляют общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

Состав Комитета по охране труда утверждается конференцией трудового коллектива на срок действия Коллективного договора.

6.14. Работодатель финансирует мероприятия по охране труда из расчета суммы, предусмотренной законодательством.

6.15. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда выполняет в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.

Соглашение по охране труда рассматривается и утверждается конференцией трудового коллектива каждый календарный год. Контроль за выполнением Соглашения по охране труда выполняет комиссия, избираемая конференцией трудового коллектива на срок действия Коллективного договора, осуществляющая контроль за выполнением Коллективного договора.

Раздел VII Социальная сфера

7.1. Работники Колледжа подлежат обязательному медицинскому страхованию.

7.2. Штатные работники Колледжа могут пользоваться медицинской помощью, в рамках обязательного медицинского страхования, предоставляемой ЦКБ ГА, в соответствии с «Положением о порядке прикрепления на медицинское обслуживание к федеральному государственному учреждению «Центральная клиническая больница гражданской авиации».

7.3. Работодатель обеспечивает работникам льготное и приоритетное пользование спортивными залами и спортивным инвентарем для занятий физической культурой и спортом, а также оказывает содействие в организации спортивных мероприятий.

7.4. Работодатель и Профсоюз оказывают работникам и их семьям материальную помощь в соответствии с пунктом 4.27 настоящего Коллективного договора.

7.5. Работодатель представляет работников к награждению орденами и медалями, присвоению почетных званий с целью признания их особых заслуг за период работы в Колледже.

7.6. Работодатель совместно с Профсоюзом организует приобретение путевок для детей работников в детские оздоровительные лагеря для последующей реализации этих путевок за часть их стоимости.

7.7. Работники предъявляют лист нетрудоспособности администрации Колледжа в день своего выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности. Оповещение заболевшим работником руководителя подразделения о факте получения листка временной нетрудоспособности, продления его действия обязательно. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.8. Работодатель обязуется продолжать работу в пределах средств, выделяемых Фондом социального страхования:

- по организации санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, необходимость которого выявлена в результате прохождения периодического медицинского осмотра;

- по организации санаторно-оздоровительного лечения и отдыха детей работников Колледжа.

7.9. Для использования работниками Колледжа помещений (столовой, кафе «Экипаж», учебно-воспитательного центра) определить стоимость услуг в размере 50% от стоимости определенной калькуляцией.

7.10. Для решения хозяйственно-бытовых нужд администрация Колледжа выделяет транспортные средства работникам филиала по льготному тарифу (с оплатой ГСМ за счет заказчика) в размере 50% от стоимости услуг.

7.11. Работодатель выделяет Профсоюзному комитету Колледжа целевые денежные средства на новогодние подарки и проведение детских новогодних праздников, а также перечисляет на расчетный счет профсоюза денежные средства для проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий в Колледже из внебюджетных средств.

Директор
Рыльского АТК – филиала МГТУГА



Ю. А. Будыкин

Председатель профкома



А. Г. Цыбин

Приложение №1

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА

А.Г. Цыбин

«25» 01 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Ю.А. Будыкин

«25» 01 2016 г.

Перечень

Професий бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты выдаваемые работникам Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА работа которых связана с загрязнениями

п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Слесарь по ремонту транспорта	Костюм из смешанных тканей Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 4 пары 4 пары
2	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый Ботинки кожаные с жёстким подносом Рукавицы брезентовые или краги сварщика Очки защитные или щиток защитный Куртка на утеплённой прокладке (для наружных работ)	1 1 пара 12 пар до износа 1 на 3 года
3	Водитель вакуумного автомобиля	Костюм х/б Куртка на утеплённой прокладке (для наружных работ) Перчатки с полимерным покрытием	1 1 на 3 года 6 пар
4	Водитель	Костюм х/б	1
5	Водитель автоподъёмника	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Куртка на утеплённой прокладке (для наружных работ) Валенки	1 4 пары 1 на 3 года 1 пара на 3 года
6	Тракторист	Костюм х/б Ботинки Куртка на утеплённой прокладке (для наружных работ)	1 1 пара 1 на 3 года
7	Аппаратчик химводоочистки	Костюм х/б Фартук прорезиненный Сапоги резиновые Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием Головной убор	1 2 1 пара 4 пары 12 пар 2

		Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие или изолирующие	1 до износа 1 до износа
8	Оператор котельной	Костюм х/б	1
9	Слесарь КИП и А	Костюм х/б Перчатки комбинированные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 6 пар дежурные дежурные
10	Слесарь – ремонтник котельной	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные Противогаз Очки защитные	1 на 9 месяцев 12 пар 12 пар 1 пара дежурный 1 до износа
11	Электромонтёр	Костюм х/б или полукombineзон Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Куртка на утеплённой прокладке (для наружных работ)	1 дежурные дежурные 1 на 3 года
12	Слесарь - сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утеплённой прокладке Ботинки	1 1 пара 6 пара 6 пар дежурные дежурные 1 на 3 года 1 пара
13	Уборщик служебных помещений	Халат х/б При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт 1 пара 2 пары
14	Оператор стиральных машин	Костюм х/б Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 1 пара дежурные
15	Костелянша	Халат х/б Перчатки резиновые	1 2 пары
16	Заведующая складом	Халат х/б	1
17	Уборщик территории	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утеплённой прокладке Валенки	1 6 пар 1 на 3 года 1 пара на 3 года
18	Мастер производственного обучения	Костюм х/б	1
19	Техник УПБ	Костюм х/б Куртка на утеплённой прокладке для	1 на 3 года

		наружных работ на объектах в зимнее время	
20	Инженер УПБ	Костюм х/б	1
21	Врач, Медсестра	Халат х/б Колпак Полотенце	4штуки на24 мес. 4штуки на24 мес. 4 штуки на24 мес.
22	Санитарка	Халат х/б	1 халат х/б
23	Зав. столовой, зав производством	Халат х\б, колпак белый х\б	1шт. на 6 мес.
24	Резчик хлеба	Халат белый х\б, нарукавники белые, фартук	1шт на 4 мес.
25	Повар, кондитер	Халатх\б, колпак белый, тапочки(пара), фартук х/б,рукавицы х/б(пара) Полотенце	1 шт. на 4 мес. 4шт. на 24 мес.
26	Изготовитель полуфабрикатов	Халат х\б, колпак белый, тапочки(пара),фартук х/б, рукавицы х/б.(пара) Полотенце	1 шт. на 4 мес. 4шт. на 24 мес.
27	Мойщик посуды	Халат белый х\б, шапочка белая х\б, фартук прорезиненный Перчатки резиновые (для мойки котлов)	1 халат на 4 мес. 1 фартук на 1 год 1 шапочка на 4 мес. дежурные
28	Грузчик	Костюм х/б Куртка на утеплённой прокладке для наружных работ в зимнее время Ботинки Рукавицы комбинированные	1 1 на 3 года 1 пара 4 пара

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09. 12. 2014 г. №997 н. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей, занятыми на работах с вредными условиями труда»

Приложение №2

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рьльского АТК –
филиала МГТУ ГА


А.Г. Цыбин
«25» 01 2016 г.



«Утверждаю»:

Директор
Рьльского АТК - филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будькин
«25» 01 2016 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Работ с вредными условиями труда, на которые устанавливается повышенная
оплата труда работника в Рьльском АТК – филиале МГТУ ГА

№ п/п	Перечень работ	Размер доплаты
1	Работа связанная с повышенным временем воздействия неионизирующего излучения в рабочей зоне.	4%
2	Работа связанная с повышенной тяжестью трудового процесса	4%
3	Работа связанная с повышенным уровнем шума в рабочей зоне	4%
4	Работа под воздействием повышенной концентрации вредных веществ воздуха рабочей зоны	4%
5	Работа в контакте с вредными веществами, с повышенным уровнем шума в рабочей зоне и связанная с повышенной тяжестью трудового процесса.	8%

Основание: Федеральный закон Российской Федерации № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказ Минтруда России № 33н от 24.01.2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

Начальник ПО



Г.Б. Михайлова

Инженер по охране труда



В.В. Волобуев

Приложение №3

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА


А.Г. Цыбин
«25» 01 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будыкин
«25» 01 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий с вредными и опасными производственными факторами,
для которых необходим периодический медицинский осмотр.**

1. Инженер по светотехническому обеспечению полётов.
2. Техник по светотехническому обеспечению полётов.
2. Ведущий инженер по техническому обслуживанию авиационной техники.
3. Авиационный техник по приборам и электрооборудованию.
4. Ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов.
5. Инженер по радионавигации, радиолокации и связи.
6. Техник по радионавигации, радиолокации и связи.
7. Слесарь – сантехник.
8. Начальник теплового хозяйства.
9. Инженер теплового хозяйства.
10. Оператор котельной.
11. Слесарь – ремонтник.
12. Слесарь КИП и А.
13. Лаборант химического анализа.
14. Электрогазосварщик.
15. Оператор стиральных машин.
16. Заведующая производством.
17. Заведующая складом.
18. Повар.
19. Кондитер.
20. Изготовитель пищевых полуфабрикатов.
21. Мойщик посуды.
22. Заведующий лабораторией.

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г.
№ 302н, прил.1, п. 3.2.2.1.; п.3.2.2.2.; п. 4.1.; п. 3.4.2.; п. 3.5. п. 1.2.32.1.; п. 1.1.3.; прил. 2. п.5.; п. 14.; п.15.; п. 18.

Инженер по охране труда



В.В. Волобуев

Приложение №4

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА


А.Г. Цыбин
«25» 01 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будыкин
«25» 01 2016 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

1. **Общее положение**

- 1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.
- 1.2. Целью периодических медицинских осмотров является наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами.

2. **Порядок проведения медицинских осмотров.**

- 2.1. Работники колледжа, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяет Госсанэпиднадзор совместно с работодателем и профсоюзной организацией учреждения (по цехам, профессиям, опасным вредным веществам и производственным факторам) не позднее 1-го декабря предшествующего года. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.
- 2.2. Направление на медицинский осмотр, перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника, выдается работодателем на руки работнику для предоставления лечащему врачу лечебного учреждения, проводящего осмотр.
- 2.3. Данные осмотра заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает лечебно-оздоровительные мероприятия.
- 2.4. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактического учреждения
- 2.5. Работникам, которым противопоказана работа с вредными и опасными производственными факторами в конфликтных случаях, выдается заключение комиссией (КЭК) на руки и копия пересылается работодателю, выдавшему направление.

Зав. амбулатории



А.П. Башкатова

Приложение № 5

«Согласовано:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА


А.Г. Сыбин
« 25 » 01 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будыкин
« 25 » 01 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий с вредными производственными факторами
в соответствии, с которым в профилактических целях выдаётся молоко или другие
равноценные пищевые продукты питания работникам
в Рыльском АТК - филиале МГТУ ГА

1. Электрогазосварщик

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009г № 45Н,
приложение 3, раздел «1.Химический фактор», п. 252

Перечень составил:

Инженер по охране труда



В.В. Волобуев

Приложение №6

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА



А.Г. Цыбин

«25» 01 2016 г.



«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будыкин

«25» 01 2016 г.



ПОРЯДОК специальной оценки условий труда Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА

Специальной оценки условий труда (СОУТ) подлежат все имеющиеся рабочие места в колледже.

Специальная оценка условий труда в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА включает гигиеническую оценку существующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и учёт обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Специальная оценка условий труда рабочих мест в колледже предусматривает проведение оценки условий труда, инструментальными, лабораторными и эргонометрическими методами исследований.

Специальная оценка условий труда рабочих мест в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА проводится в следующем порядке:

- 1) Для проведения специальной оценки условий труда заключается договор со специализированной организацией.
- 2) Издан приказ директора Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА «Об организации и проведении специальной оценки условий труда»
- 3) Создана аттестационная комиссия.
- 4) Осуществляется методическое руководство на начальных этапах СОУТ.
- 5) Проводятся измерения аттестационных параметров электромагнитного поля, измерение шума, измерение световой среды, измерение тяжести трудового процесса, измерения напряжённости трудового процесса.
- 6) Присваиваются индивидуальные номера рабочим местам.
- 7) На основании измерений и оценок выявляются вредные или опасные производственные факторы.
- 8) На основании собранных документов, измерений, составляются карты специальной оценки условий труда, протоколы оценок и измерений, сводные ведомости результатов СОУТ, перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
- 9) По завершению специальной оценки условий труда директором Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА издаётся приказ, в котором даётся оценка проведённой работе и утверждены её результаты.
- 10) Информация о результатах аттестации доводится до работников организации.

Инженер по охране труда

 В.В. Волобуев

Приложение №7

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА

А.Г. Цыбин

«25» 01 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Ю.А. Будыкин

«25» 01 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест сотрудников Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств.

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Техник УПБ	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания.	7	250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Мастер производственного обучения			
3.	Врач – терапевт			
4.	Медицинская сестра			
5.	Оператор котельной			
6.	Лаборант хим. анализа			
7.	Кладовщик			
8.	Уборщик территории			
9.	Грузчик			
10.	Водитель вакуумного автомобиля	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями, нефтепродукты, масла, смазки, краски, производственная пыль, растворы цемента, извести, дезинфицирующие средства. Сантехнические работы. Работа на пищеблоках. Уборка служебных и производственных помещений.	8	500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл. (очищающие кремы, гели, пасты); 100 мл. (средства гидрофильного действия – увлажняющее); 100 мл. (регенерирующий, восстанавливающий крем).
11.	Водитель автобуса			
12.	Водитель грузового автомобиля			
13.	Газоэлектросварщик			
14.	Слесарь-сантехник			
15.	Тракторист			
16.	Слесарь-ремонтник (котельной)			
17.	Слесарь по ремонту транспорта			
18.	Электромантёр			
19.	Повар			
20.	Кондитер	9		
21.	Изготовитель полуфабрикатов			
22.	Мойщик посуды			
23.	Уборщик производственных и служебных помещений	10		

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122 н. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

Инженер по охране труда

В.В. Волобуев

В.В. Волобуев

Приложение № 8

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА

 А.Г. Цыбин

« 25 » 01 2016 г.



«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА

 Ю.А. Будыкин

« 25 » 01 2016 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

работ, на которые допускается разделение рабочего дня на части

1. Педагог – организатор.
2. Воспитатель 1 и 2 категории.
3. Водитель 5 разряда.

Начальник ОК



Е.Л. Пашалык

Приложение № 9

«Согласовано»:

Председатель Профсоюзного
комитета Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА


А.Г. Цыбин
«25» 01 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор
Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будыкин
«25» 01 2016 г.

СПИСОК

должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на
дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии
с результатами специальной оценки условий труда.

ТЕПЛОХОЗЯЙСТВО

Электрогазосварщик VI разряда

- 14 к/дней

Основание: Раздел 5, глава 19, Статья 117 ТК РФ

Инженер по охране труда



В.В. Волобуев

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный № 95
№ 02 от 02 20 16 г.

Подпись: [подпись]
Прочито, пронумеровано
и скреплено печатью

30 (Присуд-
ство) лист 86

Подпись [подпись]
Директор И.А. Бугакин

