


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профсоюзной
организации Рыльского АТК -
филиала МГТУ ГА

 А.Г. Цыбин
« 18 » сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА



 Ю.А. Будыкин

« 19 » сентября 2016 г.

Правила
внутреннего распорядка для курсантов Рыльского
авиационного технического колледжа – филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рыльск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» имеют цель обеспечить в коллективе обучающихся добросовестное отношение к многоуровневой системе обучения, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса, полной реализации главных задач колледжа в области образования, вытекающих из Федерального закона РФ об образовании, Устава МГТУ ГА и Положения о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

1.2. Обучающимся является лицо, зачисленное для освоения обязательных программ, соответствующих одной из специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Колледже.

1.3. Слушателем является лицо, зачисленное для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.4. Права и обязанности обучающихся и слушателей определяются Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации», настоящими Правилами.

1.5. На основании настоящих Правил в колледже разрабатываются и утверждаются директором колледжа:

- распорядок дня;
- положение об организации дежурств по самообслуживанию;
- инструкция по противопожарной охране объектов;
- другие руководящие документы.

1.6. Обучающиеся распределяются по специальностям.

1.7. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики, Колледж может проводить учебные занятия с отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.8. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав действующим законодательством, настоящими Правилами.

1.9. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте в колледже и ежегодно доводятся заведующими отделениями, классными руководителями, воспитателями до всех обучающихся колледжа под роспись.

Обучающиеся колледжа обязаны знать требования настоящих Правил, точно и чётко их выполнять.

2. Порядок приёма и отчисления из колледжа

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения о колледже и локальных нормативных актов, утверждённых в установленном порядке.

2.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Колледж реализуют образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, а также дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией.

2.4. Профессиональные образовательные программы могут осваиваться в различных формах получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

2.6. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о колледже.

2.7. Порядок приема в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Университетом в соответствии с Уставом Университета и правилами приема, утверждаемыми ректором Университета.

2.8. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление

образовательной деятельности по этим программам. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Количество граждан, принимаемых на первый курс Колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти.

2.10. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются ректором Университета.

2.11. На 1 курс Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2.12. На 2 курс Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2.13. Обучающийся подлежит отчислению из Колледжа:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) с выдачей документа об образовании;
- г) в связи с неисполнением обязанностей по договору на обучение, в том числе за просрочку внесения платы;
- д) за академическую неуспеваемость;
- е) за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), за неявку на итоговую аттестацию (итоговую государственную аттестацию) в установленные сроки без уважительных причин;
- ж) за нарушение требований Устава Университета и Положения о Колледже или неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка;
- з) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

и) как не приступивший в установленный срок к занятиям после окончания академического отпуска либо не приступивший к учебным занятиям после зачисления на обучение на первый курс;

к) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами «а», «б», «в» является отчислением по уважительной причине.

2.14. За нарушение обучающимися и слушателями обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о колледже, Правилами внутреннего распорядка, а также за нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительной причины, опоздание или преждевременный уход с занятий и т.п.) на них может быть наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) вплоть до отчисления.

2.15. К грубым нарушениям дисциплины относятся:

- употребление, хранение и распространение спиртных напитков, наркотических средств;
- нарушение правил проживания в общежитии обучающихся;
- хранение огнестрельных, взрывчатых веществ;
- самовольный пропуск занятий;
- воровство;
- нарушение противопожарной безопасности;
- некорректное поведение, физическое и моральное оскорбление, вымогательство по отношению к обучающимся и работникам колледжа.

3. Права и обязанности обучающихся колледжа

3.1 Права и обязанности обучающихся колледжа определяются Законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» и настоящими Правилами.

Обучающимся в колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (уроки и занятия в учебном классе, концертном зале, лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.д.).

3.2. Обучающиеся колледжа имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке определяемом колледжем;

- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации;

- на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободу информации, на собственные убеждения и их выражение;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности колледжа;

- бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек, читального зала, спортивной базы и других структурных подразделений колледжа;

- посещать дополнительно сверхустановленных учебным планом занятия по другим предметам;

- принимать участие в научной, экспериментально - конструкторской, производственной деятельности колледжа и по оказанию услуг населению с разрешения администрации колледжа;

- обучающиеся по очной форме за счёт средств федерального бюджета, имеют право на обеспечение бесплатным питанием, на весь период обучения в колледже, общежитием и стипендией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся колледжа обеспечиваются в установленном порядке стипендией, пособиями, общежитием, бесплатным питанием, материальной помощью и иными видами льгот.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации;

- выполнять Положение о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации», настоящие Правила внутреннего распорядка, приказы, указания и распоряжения руководства университета и колледжа;

- выполнять в указанный срок требования учебных планов и программ;

- посещать занятия, предусмотренные расписанием. Не пропускать без уважительных причин теоретические и практические занятия, несение дежурств по самообслуживанию. Своевременно представлять документы о причинах пропусков занятий;

- с уважением относиться к обучающимся и сотрудникам колледжа. Не допускать в отношении их физических и моральных оскорблений. Соблюдать нормы этики и морали, правила общежития;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- обучающиеся обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, соблюдать и поддерживать чистоту в зданиях и помещениях колледжа;

- в целях обеспечения сохранности имущества колледжа, обучающихся, сотрудников колледжа, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях колледжа и прилегающей территории, обучающиеся в колледже обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима колледжа;

- сохранять имущество колледжа, нести материальную ответственность за умышленную порчу материальных ценностей, принадлежащих колледжу.

3.5. В помещениях и на территории колледжа обучающимся запрещается:

- курить, приносить, хранить, употреблять (слабоалкогольные и спиртные напитки, пиво, курительные смеси, психотропные вещества и наркотические средства), появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- громко разговаривать, шуметь, использовать ауди-видео аппаратуру, уровень громкости которой, позволяет слышать в соседнем помещении;

- наносить ущерб зданиям и сооружениям, засорять территорию;

- взрывать петарды, салюты и т.д.;

- иные обязанности, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

3.6. Обучающимся бесплатно выдаются билеты учащихся, зачётные книжки и дипломы установленного образца.

3.7. Обучающиеся на платной основе, обязаны обеспечивать выполнение всех обязательств по договору, включая своевременное внесение платы за обучение в колледже.

3.8. Граждане иностранных государств, обучающиеся в колледже, пользуются правами и выполняют все обязанности, установленные Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федеральной государственной бюджетной образовательной организации высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» и настоящими Правилами.

4. Взаимоотношения между должностными лицами и обучающимися колледжа

4.1. По своему служебному положению руководители колледжа, преподавательский состав, старшины курсов общежитий и старшины групп по отношению к обучающимся могут быть начальниками, старшими:

- директор колледжа, его заместители являются прямыми начальниками по отношению ко всем обучающимся;

- заведующий отделением, классный руководитель, преподаватель являются для обучающихся прямыми начальниками или старшими;
- воспитатель, заведующий общежитием являются прямыми начальниками для обучающихся, которые проживают в общежитии;
- председатель Совета общежития, старшина курса общежития является старшим для обучающихся, которые проживают в общежитии;
- старшина учебной группы является старшим для курсантов своей группы.

4.2. Старшины курсов общежитий, старшины групп, обучающиеся по служебным и личным делам должны обращаться к своим непосредственным начальникам.

4.3. Начальники имеют право отдавать подчинённым приказание и распоряжения, и обязаны проверять их выполнение.

4.4. Все начальники и подчинённые между собой обязаны всегда соблюдать вежливость и выдержку, по всем вопросам обращаться друг к другу на "Вы".

Обучающиеся, обращаясь к начальникам и старшим, называют их по занимаемой должности и по имени и отчеству.

4.5. При обращении к начальникам и старшим обучающийся обязан соблюдать такт, правила этикета, быть доброжелательным и предупредительным.

4.6. Обучающимся воспрещается держать руки в карманах, сидеть или курить в присутствии начальника, старшего.

Вне колледжа обучающиеся должны соблюдать вежливость по отношению к гражданам, способствовать поддержанию общественного порядка, оказывать населению помощь при несчастных случаях и стихийных бедствиях.

4.7. Администрация обязана поддерживать твёрдый внутренний порядок установленный в колледже. Особое внимание должно быть направлено на укрепление сознательной дисциплины, предупреждение проступков подчинённых путём своевременного выявления, устранения причин, порождающих их, а также на всемерное использование силы общественности в борьбе с нарушителями дисциплины и общественного порядка.

5. Распорядок дня курсантов колледжа

5.1. Распорядок дня разрабатывается заместителем директора по ВР и СВ, утверждается директором колледжа.

5.2. В распорядке дня должно быть предусмотрено: 8 часов для сна; 6 часов учебных занятий; 1,5-2 часа для культурно-массовой, спортивной и общественной работы; время для самоподготовки, проведения личной гигиены, приёма пищи, вечерней поверки.

5.3. Промежутки между приёмами пищи не должны превышать

7 часов. После обеда (в течение 30 мин.) не должны производиться занятия или работы.

5.4. В целях точного соблюдения распорядка дня в колледже организована служба дежурств по самообслуживанию.

5.5. Во время, определённое распорядком дня, старшиной курса ежедневно проводится вечерняя поверка в общежитии.

По окончании поверки старшина курса объявляет приказы, распоряжения, дежурных на следующий день.

После вечерней поверки старшина курса прибывает с заявлением к воспитателю общежития и представляет сведения об отсутствующих, при наличии самовольно отсутствующих их фамилии.

5.6. Все нормативные документы, приказы и распоряжения доводятся до обучающихся в установленном порядке.

Примерный распорядок дня

| Элементы распорядка дня | Время | | |
|---|--------------------------------|---------------|-------------------------------|
| | Рабочие дни | Суббота | Воскресенье и праздничные дни |
| Подъём старшин курсов | 6.50 | 6.50 | 7.50 |
| Общий подъём | 7.00 | 7.00 | 8.00 |
| Физическая зарядка | 7.00 – 7.30 | 7.00 – 7.30 | |
| Заправка кроватей, утренний туалет, уборка комнат | | | |
| Завтрак | 7.15 - 7.45 | 7.15 - 7.45 | 8.15 – 8.40 |
| Учебные занятия: 1 пара | 8.20 – 9.50 | 8.00 – 9.30 | |
| 2 пара | 10.05 – 11.35 | 9.40 – 11.10 | |
| 3 пара | 11.50 – 13.20 | 11.20 – 12.50 | |
| 4 пара | 15.00 – 16.30 | | |
| Классный час (понедельник) | 13.25 – 13.55 | | |
| Обед: (вторник, среда, четверг, пятница) (понедельник) | 13.30 – 14.20 14.00 – 14.50 | 13.00 – 13.50 | 13.00 – 13.40 |
| Консультации, отработка лабораторных и практических работ, уборка закреплённых аудиторий, внеаудиторная и спортивная работа | 15.00 – 17.00 | | |
| Самоподготовка, работа кружков, спортивных секций, клубов по интересам | 17.00 – 19.00 | | |
| Ужин | 19.00 – 19.30 | 19.00 – 19.30 | 19.00 – 19.30 |
| Время для личных потребностей обучающихся | 19.30 – 22.00 | | 19.30 – 22.00 |
| Вечерняя поверка | 22.00 – 22.30 | 22.30 – 23.00 | 22.00 – 22.30 |
| Личная гигиена | 22.30 – 22.55 | 23.00 – 23.30 | 22.30 – 22.55 |
| Отбой | 23.00 | 23.00 | 23.00 |
| Несовершеннолетние (до 16 лет) в ночное время с 22.00 час. до 06.00 час. не должны находиться в общественных местах без сопровождения родителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием обучающихся | | | |
| Увольнение | | 12.50 – 13.30 | |
| Отправка на УПБ и возвращение | 8.10 – 13.40 | 8.10 – 13.40 | |
| Занятия на УПБ | 8.25 – 13.20 | 8.25 – 13.20 | |
| Работа амбулатории колледжа | 6.00 – 22.00 | 6.00 – 22.00 | 6.00 – 22.00 |
| Работа библиотеки | 8.00 – 21.00 | 8.00 – 17.00 | Выходной |
| Работа службы снабжения | 8.00 – 17.00 | Выходной | Выходной |
| Работа вещевого склада | 8.00 – 17.00 | Выходной | Выходной |

6. Учебный порядок

6.1. Обучение в колледже ведётся на русском языке.

6.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.

6.3. Учебный год дневной формы обучения состоит из двух семестров. По окончании каждого семестра курсантам предоставляются каникулы общей продолжительностью 9-11 недель в течение года. Сокращение

продолжительности каникул, установленных учебными планами не допускается.

6.4. Учебная нагрузка на обучающегося с обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать в среднем за период обучения 36 часов в неделю. Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося дневной формы обучения не превышает 54 часа в неделю.

6.5. Продолжительность академического часа 45 мин. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв, продолжительностью 15 минут (суббота - 10 минут). После шести академических часов занятий - обеденный перерыв.

6.6. Начинаются и заканчиваются занятия по звонку в часы, установленные распорядком дня.

6.7. Перед началом занятий преподаватель проверяет внешний вид обучающихся. Обучающиеся, имеющие неряшливый, неопрятный вид, с грубым нарушением формы одежды к занятиям не допускаются.

6.8. Обучающиеся, опоздавшие к началу занятий, докладывают преподавателю о причинах опоздания и только с его разрешения присутствуют на занятиях.

Причины не допуска опоздавших обучающихся на занятия:

- грубое, не корректное поведение, приводящее к срыву занятия;
- другие причины, существенно влияющие на ход проведения занятия.

Об опоздавших обучающихся в рапортнике делается отметка «опоздал» без указания количества часов. Опоздание на занятия является нарушением дисциплины, за которое обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.9. В случае не адекватного, не корректного, вызывающего поведения обучающегося, приводящего к срыву занятия, либо препятствующему его проведению преподаватель в праве удалить обучающегося с занятия.

Об удалённых обучающихся в рапортнике делается отметка «удалён» без указания количества часов. Удаление с занятий является грубым нарушением дисциплины, за которое обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

6.10. Об обучающихся, не допущенных к занятию, либо удалённых с него, преподаватель в письменном виде, с указанием причины, докладывает в учебную часть. Обучающиеся, в свою очередь, докладывают о причине не допуска либо удаления заведующему отделением (в его отсутствие классному руководителю, заместителю директора по учебной работе), устраняют недостатки и приступают к самоподготовке в читальном зале библиотеки Колледжа.

6.11. При входе преподавателя, руководящего состава в аудиторию, обучающиеся стоя приветствуют их.

6.12. В случае неявки преподавателя на занятия в течение 10 мин. после звонка обучающиеся приступают к самостоятельной подготовке, а старшина группы докладывает об этом в учебный отдел.

6.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях и территориях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения. Вызов обучающихся с учебных занятий может быть произведён только с разрешения директора колледжа или заместителя директора колледжа по учебной работе, заместителя директора по ВР и СВ.

6.14. Во время самостоятельных занятий обучающихся в аудиториях соблюдается такой же порядок, как и на занятиях.

6.15. После занятий приборы, инструменты и другое имущество, находящееся в пользовании обучающихся, сдаются дежурным по аудитории, лаборанту или другому ответственному лицу. За порчу приборов и другого учебного имущества виновные несут материальную и дисциплинарную ответственность.

6.16. Во время перерывов между занятиями в аудиториях, коридорах и других помещениях должен соблюдаться общественный порядок. Не допускается бегать, кричать, свистеть, нецензурно выражаться, сидеть на подоконниках, столах, оборудовании, другим способом нарушать общественный порядок.

7. Поощрения обучающихся

7.1. Поощрения являются важным средством воспитания курсантов и укрепления сознательной дисциплины.

7.2. Должностное лицо, старший в пределах предоставленных ему прав, обязан поощрять подчинённых обучающихся за высокие показатели в учёбе, за разумную инициативу, за работу по развитию учебной и материальной базы колледжа, примерное поведение, активное участие в культурно-массовой, спортивно-массовой и научно-исследовательской работе.

В том случае, когда должностное лицо, старший признает, что предоставленные ему права окажутся недостаточными, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся курсантов властью старшего начальника.

7.3. К обучающимся применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение Почётной грамотой, Похвальным листом, ценным подарком или денежной премией;
- назначение повышенной стипендии за отличную и хорошую учёбу;
- награждение личной фотографической карточкой курсанта, снятого при развёрнутом Знамени колледжа;
- назначение стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ;

- назначение именной стипендии им. Г.И. Шелихова - Колумба Российского (на основании решения Педагогического Совета колледжа по результатам летней сессии);

- сообщение родителям или по месту прежней работы обучающегося об отличной успеваемости, образцовом выполнении своих обязанностей и о полученных поощрениях;

- занесение на Доску почёта и на сайт колледжа.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. При нарушении обучающимся Положения о Рылском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» и настоящих Правил должностные лица (заведующий отделением, классный руководитель, воспитатель, заведующий общежитием и другие) должны напомнить ему об обязанностях, а в случае необходимости, подвергнуть дисциплинарному взысканию в пределах предоставленной ему дисциплинарной власти (замечание, выговор, снятие с должности, ходатайство об отчислении).

8.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося колледжа после получения от него объяснения в письменной форме (акта об отказе предоставления объяснительной).

8.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа.

8.4. Решение об отчислении обучающегося колледжа принимается директором Колледжа по представлению соответствующих должностных лиц или педагогического совета.

8.5. Решение об отчислении из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с соблюдением гарантий, предоставленных им законом. Восстановление в число обучающихся Колледжа лиц, ранее отчисленных, и перевод обучающихся производится на вакантные места.

8.6. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Заместитель директора по ВР и СВ:

Ю.В. Сютина

1. Знамя колледжа.

1.1. Колледж имеет Знамя. Оно выносится при построении колледжа по «Большому сбору», при участии колледжа в праздничных демонстрациях и других праздничных торжествах.

1.2. Знамя колледжа должно находиться в установленном директором колледжа месте. Оно может храниться в развернутом виде.

1.3. При выносе Знамени, для участия в общих и торжественных мероприятиях должно охраняться ассистентами.

1.4. За правильное хранение и содержание Знамени непосредственно отвечает должностное лицо, назначенное директором колледжа.

2. Форма одежды обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны, носить форменную одежду на всех видах занятий, экзаменах, служебных совещаниях, торжественных мероприятиях.

2.2. Форма одежды обучающихся – деловая.

Для юношей:

- низ – брюки тёмного цвета (синего, серого или чёрного), однотонные, прямые классического покроя;
- верх - рубашка светлая однотонная (белая, голубая, серая), допускается надевать поверх тёмные (синего, серого и чёрного цвета) однотонные жилетку, джемпер или/и пиджак.

Для девушек:

- низ – юбка или брюки тёмного цвета (синего, серого или чёрного), однотонные, прямые классического покроя;
- верх - блузка светлая однотонная (белая, голубая, серая), допускается надевать поверх тёмные (синего, серого и чёрного цвета) однотонные жилетку, джемпер или/и пиджак.

2.3. Ношение спортивной одежды в пределах колледжа разрешается при групповых спортивных занятиях, вовремя спортивных праздников.

2.4. Запрещается:

- держать руки в карманах и носить в них крупные предметы;
- появляться в административном здании, учебных корпусах колледжа и УПБ в шортах, майках, спортивной одежде и обуви.

3. Содержание помещений и порядок

3.1. Все учебные помещения должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

3.2. Обучающиеся отвечают за сохранность оборудования, инвентаря и мебели.

3.3. Ежедневная уборка общественных мест производится очередными дежурными, из числа обучающихся, под непосредственным руководством старшины группы и лицом за кем закреплено помещение.

3.4. Приносить, хранить, употреблять (слабоалкогольные и спиртные напитки, пиво, курительные смеси, психотропные вещества и наркотические средства) – запрещено.

4. Порядок в столовой

4.1. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено. До начала раздачи пищи дежурный медработник проверяет санитарное состояние помещений пищеблока и проводит снятие пробы пищи. Результаты проверки санитарного состояния и качества пищи записываются в книге контроля.

4.2. Обучающиеся должны прибывать в столовую организованно, точно ко времени, установленному распорядком дня.

4.3. Каждый обучающийся получает себе пищу у окна раздачи самостоятельно и после приема - убирает самостоятельно посуду со стола.

4.4. Не допускается вынос посуды из столовой. За порчу, вынос столовой посуды, другого имущества виновные несут материальную и дисциплинарную ответственность.

5. Предоставление кратковременных отпусков обучающимся

5.1. Увольнение, обучающихся проживающих в общежитии, из расположения колледжа производится в дни и часы, установленные распорядком дня колледжа.

5.2. Право на кратковременный отпуск имеют все обучающиеся, за исключением неуспевающих, дежурных лиц по самообслуживанию.

5.3. Кратковременный отпуск предоставляется по письменному заявлению обучающегося с указанием адреса выбытия, подписью классного руководителя, заведующего отделения, заместителями директора по УР и СВ, копия подаётся воспитателю общежития (для тех кто проживает в общежитии).

5.4. Несовершеннолетние обучающиеся представляют воспитателям, классным руководителям заявление от одного из родителя на самостоятельное передвижение.

5.5. По возвращении из увольнения обучающиеся представляются воспитателю, в его отсутствие старшине отделения и сдают увольнительные записки.

6. Отпуск

6.1. Обучающимся могут быть предоставлены:

- согласно учебному плану - ежегодные отпуска при переходе на следующий курс обучения;
- каникулярный отпуск между семестрами;
- отпуск по болезни;
- кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам.
- академический отпуск.

6.2. Обучающиеся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, задерживают в колледже в период отпуска на время, необходимое для подготовки и сдачи задолженности.

6.3. Обучающиеся обязаны вернуться из отпуска без опозданий. О всех случаях задержки сообщают в колледж, а по прибытии предоставляют оправдательный документ о причине задержки. Обучающиеся, опоздавшие из отпуска без уважительной причины, привлекаются к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из колледжа.

6.4. Отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по письменному заявлению обучающегося с разрешения директора колледжа. Заявление подписывает классный руководитель, воспитатель (если курсант проживает в общежитии колледжа), заведующий отделением и согласовывается с заместителями директора по УР и ВР.


6.5. Отпуск по болезни предоставляется на основании медицинского заключения.


Лист согласования


Положение разработано:


ЗД по ВР и СВ  /И.О. Сютина/ 17.10.2016г.
(подпись) (дата)


СОГЛАСОВАНО:


ЗД по УР  /А.М. Милюкин/ 18.10.2016г.
(подпись) (дата)

ЗД по УТР  /В.П. Погорловский/ 18.10.16г.
(подпись) (дата)

ЗД по НС и МТО  /Н.В. Бедрик/ 18.10.2016г.
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер  /Р.И. Рыжкова/ 18.10.16г.
(подпись) (дата)

Начальник отдела кадров  /Е.Л. Пашалык/ 18.10.16г.
(подпись) (дата)

Юрисконсульт  /Н.В. Алюшина/ 18.10.2016г.
(подпись) (дата)