

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА



А.Г. Цыбин
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА



Ю.А. Будыкин

« 09 » 06 2015 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка общежития обучающихся
Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии обучающихся.

1.3. Жилые помещения в общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, находящегося в собственности МГТУ ГА на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания на период обучения обучающихся по основной образовательной программе (очная форма обучения), дополнительной образовательной программе (слушателей курсов повышения квалификации), обучающихся заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов), и других категорий обучающихся.

**2. Порядок предоставления жилых помещений
и заселения в общежитие обучающихся**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии обучающихся (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающихся формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития (в личном деле обучающегося).

Если проживающий не совершеннолетний тогда договоры найма жилого помещения составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у Представителя несовершеннолетнего и третий экземпляр находится в администрации общежития (в личном деле обучающегося).

2.4. Вселение в общежитие производится руководителем общежития (заведующим общежития) на основании приказа директора колледжа о заселении, договора найма жилого помещения и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4.1. Администрация общежития под руководством заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, с учётом предложений совета общежития, ежегодно до начала летнего каникулярного отпуска обучающихся, составляют список-план поселения в общежитие на очередной год, в соответствии с количеством мест в общежитии, поданными заявлениями курсантов на поселение в общежитие, планом набора и т.д.

2.4.2. Заселение вне конкурса в общежитие производится следующих обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта

1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- иногородних обучающихся, поступивших на первый курс (на базе основного общего образования) и второй курс (на базе среднего образования) на бюджетной основе по очной форме обучения и обучающихся дальнего зарубежья направляемых в колледж по договорам с авиапредприятиями..

2.4.3. Заселение обучающихся не попавших под категории перечисленные в п. 2.4.2. настоящего Правила, на свободные места, производится на общей конкурсной основе.

2.4.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся принимается совместным решением администрации общежития, советом общежития и администрацией колледжа при наличии жилого фонда.

2.5. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития следующие документы:

- паспорт;
- военный билет (для военнообязанных);
- свидетельство о браке (для семейных);
- справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;
- фотографии 3 шт. 3х4.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии обучающихся и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития.

2.7. Размер возмещения коммунальных услуг за проживание в общежитии (далее плата) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы осуществляется через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа с дальнейшим предоставлением воспитателю (заведующему общежитием) копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающего оплату.

2.8. Плата взимается обучающихся за все время их проживания в общежитии, включая период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный отпуск плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок прохода в общежитие обучающихся

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.4. Приглашённые лица могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающая сторона.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии обучающихся

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии обучающихся

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах возмещения коммунальных услуг за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, санитарные правила, правила эксплуатации бытовой техники и правила пожарной, общественной безопасности и т.д.;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, медицинские, санитарные и флюорографические осмотры, дезинфекцию помещений и пр.);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из комнаты отключать все электроприборы и освещение, закрывать форточки, окна, двери. Запасные ключи от комнат хранить у администрации общежития;
- культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории прилегающей к нему проводятся по заявкам совета общежития

согласованным с администрацией общежития и должны заканчиваться не позднее 23.00 часов;

- по планам совета общежития согласованных с администрацией общежития участвовать:

- в благоустройстве и озеленении территорий колледжа;

- в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- пользоваться в жилых комнатах энергоемкими электроприборами;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические вещества;

- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

- участвовать в противоправных действиях(разборках, потасовках, драках и т.п.).

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- самовольная замена двери, установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные

вещества;

- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин, ацетон и т.д.).

6. Права администрации общежития обучающихся

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели, имущества колледжа и другого инвентаря;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления документов удостоверяющих личность и право нахождения в общежитии колледжа;
- требовать с виновных лиц, в установленном порядке, возмещения ущерба причинённого в результате неправильного использования, порчи или утери имущества, инвентаря и другого имущества общежития;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении отличившихся обучающихся или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и нормами проживания в общежитии;
- при вселении обучающихся в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для

самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития обучающихся

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить своевременную регистрацию проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами; укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники

безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

- содействовать работе совета общежития по вопросам самоуправления, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, пожарной сигнализации, видеонаблюдения, отопления общежития.

9. Органы самоуправления в общежитии обучающихся

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития обучающихся (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старшин курсов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.2. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением об общежитии обучающихся.

9.3. На каждом курсе проживающих в общежитии избирается старшина. Старшина курса следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этаже имуществу, содержанию комнат и этажа в чистоте и порядке.

9.4. Старшина курса в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

9.5. Советом общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех проживающих месте.

9.6. Совет общежития совместно с администрацией общежития

согласовывают следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в общежитии;
- меры поощрения или дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о колледже, Положением об общежитии и настоящими правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) потребления (распития) спиртных напитков, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотических веществ;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, токсичных, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) причинение вреда (здоровью, имуществу, морального вреда) другим проживающим;
- н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.