

Ведущий

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(МГТУ ГА)

ПРИКАЗ

09 июня 2015 г.

№ 126-а о/д

На основании протокола заседания педагогического совета от 05.06.2015 г. № 6

П Р И К А З Ы В А Ю утвердить:

1. Положение «О конфликте интересов работников Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА»
2. Положение «Об учебно-воспитательном центре
3. Положение о подразделении «Амбулатория»
4. Положение «Кабинет врача – терапевта»
5. Положение «Физико – процедурный кабинет»
6. Положение «Процедурный кабинет»
7. Положение «Кабинет предрейсового и послерейсового контроля»
8. Положение «Стоматологический кабинет»
9. Положение «О психолого – педагогической службе»
10. Положение «Стоматологический кабинет»
11. Положение о структурном подразделении колледжа «Отделение дополнительного образования курсантов»
12. Положение «Об отделе воспитательной работы со студентами в общежитии»
13. Положение о подразделении «Столовая»
14. Положение « О бракеражной комиссии»
15. План работы бракеражной комиссии
16. Положение «О совете по профилактике правонарушений»
17. Положение «Об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА»

Основание: протокол № 6 от 05.06.2015 г.

Директор колледжа



Ю.А.Будыкин

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рег. № 13

Экз. № 2

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом колледжа

Директор

 Будыкин Ю.А.

Протокол № 6

« 05 » 06 2015 г.

от « 05 » 06 2015 г.

Приказ № 126 от « 03 » 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

<p align="center">ОБ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЫЛЬСКОГО АТК – филиала МГТУ ГА</p>	<p align="center">Версия №1 Введен с «<u>03</u>» <u>06</u> 2015г.</p> <p align="center">Количество листов: 14</p>
---	---

г. Рыльск, 2015 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА (далее Положение) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.)
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);
- Положения о Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА;
- Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

1.1. Общежитие обучающихся Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды; лица, обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи на период обучения обеспечиваются местами в общежитии в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА (далее колледжа) вправе принять решение о размещении в общежитии, обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и государственной аттестации, обучающимся по дополнительным программам образования (слушателей курсов повышения квалификации) и других категорий обучающихся.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Положением о Рыльском АТК – филиале

МГТУ ГА, настоящим положением и иными локальными актами колледжа.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых колледжу, внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Размещение в общежитии физических лиц других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях, при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в общежитии колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации колледжа предоставляться работникам колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии на период работы.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха (психологической разгрузки, досуга). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

При необходимости нежилые помещения могут использоваться администрацией колледжа и администрацией общежития для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, амбулатории), охраны колледжа, обслуживания проживающих на договорной основе.

1.10. Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся утверждаются директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию

материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии обучающихся

2.1. Проживающие в общежитии обучающихся имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии заключения договора социального найма жилого помещения и соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обучающихся обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарные правила и др.;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату возмещения коммунальных услуг за проживание в общежитии и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и взрывчатых веществ;
- хранение и использование электронагревательных приборов способствующих воспламенению;
- включать громко музыку;
- проникать в другие комнаты, без ведома проживающих в них обучающихся;
- портить и ломать в общежитии: двери, окна, мебель и инвентарь.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены меры общественного административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

2.6. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

2.7. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Непосредственное хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития обучающихся, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работой, контроля за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии, при наличии таковых мест, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития обучающихся

4.1. Руководитель общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель общежития (заведующий общежитием) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежи-

тия и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель общежития (заведующий общежитием):

- разрабатывает должностные инструкции для персонала общежития, находящихся в его подчинении; участвует в разработке должностных инструкций педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, работающих в общежитии;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Руководитель общежития (заведующий общежитием) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии обучающихся колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитии между группами и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются администрацией колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией и объявляются приказом директора колледжа.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора колледжа и при наличии договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь пе-

риод обучения в колледже.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной секции (этажа) общежития в другую, из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа и администрации общежития.

5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.8. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа), в случаях, предусмотренных в гл. 10 п.10.3 правил внутреннего распорядка общежития обучающихся.

5.9. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.10. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у руководителя общежития и сдать в отдел кадров колледжа.

6. Оплата за проживание в общежитии обучающихся

(возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии)

Плата за пользование общежитием (возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии) в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. В этом случае их перечень, объем и качество устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами категорически запрещено.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за возмещение коммунальных услуг и проживание в общежитии не

взимается.

Внесение оплаты за проживание в общежитии производится ежемесячно (до 10 числа следующего месяца) по безналичному расчету через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа на основании квитанции полученной от воспитателя, с дальнейшим предоставлением воспитателю копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающую оплату. Воспитатель или заведующий общежитием получают квитанции в бухгалтерии колледжа на основании предоставленных ими списков проживающих и выдают обучающимся.

Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Обучающиеся по заочной форме обучения, заселённые в общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов), обучающиеся по дополнительным образовательным программам (слушатели курсов повышения квалификации) и другие категории обучающихся проживающие в общежитии вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии обучающихся

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся

- совет общежития обучающихся (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старшин курсов, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии обучающихся (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития, совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- выселение из общежития обучающихся;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.5. На каждом курсе обучающихся проживающих в общежитии избирается старшина. Старшина курса следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.6. Старшина курса в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета общежития, администрации общежития и администрации колледжа.

Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по ВР и СВ


(подпись)

/Н.В. Бедрик/

1.06.15
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

ЗД по УР


(подпись)

/А.М. Милюкин/

2.06.15г.
(дата)

ЗД по УПР


(подпись)

/В.П. Погорловский/

3.06.15г.
(дата)

ЗД по НС и МТО


(подпись)

/И.Б. Баркман/

4.06.15г.
(дата)

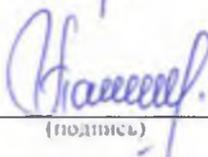
Главный бухгалтер


(подпись)

/Р.И. Рыжкова/

3.06.15г.
(дата)

Начальник отдела
кадров


(подпись)

/Е.Л. Пашалык/

4.06.15г.
(дата)

Юрисконсульт


(подпись)

/Н.В. Алюшина/

2.06.15г.
(дата)

Председатель профкома
Рыльского АТК-филиала
МГТУ ГА


(подпись)

/А.Г. Цыбин/

4.06.15г.
(дата)

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					

1	2	3	4	5	6
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА



А.Г. Цыбин
« 14 » 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА



Ю.А. Будыкин

« 09 » 06 2015 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка общежития обучающихся
Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии обучающихся.

1.3. Жилые помещения в общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, находящегося в собственности МГТУ ГА на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания на период обучения обучающихся по основной образовательной программе (очная форма обучения), дополнительной образовательной программе (слушателей курсов повышения квалификации), обучающихся заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов), и других категорий обучающихся.

**2. Порядок предоставления жилых помещений
и заселения в общежитие обучающихся**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии обучающихся (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающихся формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития (в личном деле обучающегося).

Если проживающий не совершеннолетний тогда договоры найма жилого помещения составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у Представителя несовершеннолетнего и третий экземпляр находится в администрации общежития (в личном деле обучающегося).

2.4. Вселение в общежитие производится руководителем общежития (заведующим общежития) на основании приказа директора колледжа о заселении, договора найма жилого помещения и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4.1. Администрация общежития под руководством заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, с учётом предложений совета общежития, ежегодно до начала летнего каникулярного отпуска обучающихся, составляют список-план поселения в общежитие на очередной год, в соответствии с количеством мест в общежитии, поданными заявлениями курсантов на поселение в общежитие, планом набора и т.д.

2.4.2. Заселение вне конкурса в общежитие производится следующих обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта

1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- иногородних обучающихся, поступивших на первый курс (на базе основного общего образования) и второй курс (на базе среднего образования) на бюджетной основе по очной форме обучения и обучающихся дальнего зарубежья направляемых в колледж по договорам с авиапредприятиями..

2.4.3. Заселение обучающихся не попавших под категории перечисленные в п. 2.4.2. настоящего Правила, на свободные места, производится на общей конкурсной основе.

2.4.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся принимается совместным решением администрации общежития, советом общежития и администрацией колледжа при наличии жилого фонда.

2.5. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития следующие документы:

- паспорт;
- военный билет (для военнообязанных);
- свидетельство о браке (для семейных);
- справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;
- фотографии 3 шт. 3х4.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии обучающихся и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития.

2.7. Размер возмещения коммунальных услуг за проживание в общежитии (далее плата) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы осуществляется через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа с дальнейшим предоставлением воспитателю (заведующему общежитием) копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающего оплату.

2.8. Плата взимается обучающихся за все время их проживания в общежитии, включая период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный отпуск плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок прохода в общежитие обучающихся

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.4. Приглашённые лица могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающая сторона.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии обучающихся

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии обучающихся

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах возмещения коммунальных услуг за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, санитарные правила, правила эксплуатации бытовой техники и правила пожарной, общественной безопасности и т.д.;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, медицинские, санитарные и флюорографические осмотры, дезинфекцию помещений и пр.);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из комнаты отключать все электроприборы и освещение, закрывать форточки, окна, двери. Запасные ключи от комнат хранить у администрации общежития;
- культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории прилегающей к нему проводятся по заявкам совета общежития

согласованным с администрацией общежития и должны заканчиваться не позднее 23.00 часов;

- по планам совета общежития согласованных с администрацией общежития участвовать:

- в благоустройстве и озеленению территорий колледжа;

- в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- пользоваться в жилых комнатах энергоемкими электроприборами;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические вещества;

- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

- участвовать в противоправных действиях(разборках, потасовках, драках и т.п.).

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- самовольная замена двери, установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные

вещества;

- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин, ацетон и т.д.).

6. Права администрации общежития обучающихся

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели, имущества колледжа и другого инвентаря;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления документов удостоверяющих личность и право нахождения в общежитии колледжа;
- требовать с виновных лиц, в установленном порядке, возмещения ущерба причинённого в результате неправильного использования, порчи или утери имущества, инвентаря и другого имущества общежития;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении отличившихся обучающихся или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и нормами проживания в общежитии;
- при вселении обучающихся в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для

самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития обучающихся

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить своевременную регистрацию проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами; укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники

безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

- содействовать работе совета общежития по вопросам самоуправления, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, пожарной сигнализации, видеонаблюдения, отопления общежития.

9. Органы самоуправления в общежитии обучающихся

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития обучающихся (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старшин курсов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.2. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением об общежитии обучающихся.

9.3. На каждом курсе проживающих в общежитии избирается старшина. Старшина курса следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этаже имуществу, содержанию комнат и этажа в чистоте и порядке.

9.4. Старшина курса в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

9.5. Советом общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех проживающих месте.

9.6. Совет общежития совместно с администрацией общежития

согласовывают следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в общежитии;
- меры поощрения или дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о колледже, Положением об общежитии и настоящими правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) потребления (распития) спиртных напитков, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотических веществ;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, токсичных, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) причинение вреда (здоровью, имуществу, морального вреда) другим проживающим;
- н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор РАТК –
 Филиала МГТУ ГА
 Ю.А. Будыкин
 « 02 » июля 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профсоюзной
 организации РАТК –
 филиала МГТУ ГА
 А.Г. Цыбин
 « 02 » июля 2013 г.

**Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью
 и другим инвентарем**

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КОМНАТЫ:	КОЛИ- ЧЕСТВО
Шкаф	2
Стол	1
Стулья	3
Тумбочка	3
Кровать	3
Зеркало	1
Карниз	1
Шторы тюлевые	2
Шторы портьерные	2
Плафоны	2
Выключатель	1
Розетки	3
Замок	1
Дверная ручка	1
Матрас	3
Подушка	3
Одеяло	3
Покрывало	3
Ведро	1
Веник	1
Корзина для мусора	1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА

« » 2015 г.
А.Г. Цыбин



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА

« » 2015 г.
Ю.А. Будыкин



ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ:

**ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ОРДЕРА И
ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Заявление на предоставление места в общежитии для совершеннолетних обучающихся

Директору Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА
Будыкину Ю.А.

Обучающегося _____

Группа _____

Форма обучения _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить место в общежитии № ___ комнате № ___ на период обучения.
С условиями Договора, Правилами внутреннего распорядка общежития обучающихся,
Положением об общежитии обучающихся, Инструкцией по соблюдению правил пожарной
безопасности, техники безопасности в общежитии – ознакомлен(а).

С правилами по оплате за проживание в общежитии – ознакомлен(а).

С условиями предоставления дополнительных услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Поставлен(а) в известность о том, что курение на территории и в помещениях учебного
заведения – запрещено.

Обязуюсь своевременно заселиться в общежитие либо сообщить о причине задержки
(болезнь, отсутствие билетов и т.д.)

Дата _____

Подпись _____

Согласование:

Зав.общежитием _____ / _____ /

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. Справка о составе семьи (с указанием родства по датам рождения) для всех
категорий.

2. Справка из органов соц.защиты о постановке семьи на учет как
малообеспеченной или справка о заработной плате родителей за последние 3-6 месяцев,
оформленная в соответствии с действующим законодательством.

3. Справки, подтверждающие льготную категорию для предоставления жилья (многодетные, сироты, инвалиды и т.д.)

***Заявления обучающихся без полного пакета документов не рассматривается.**

***Пользование электробытовыми приборами и проживание в комфортных условиях оплачиваются дополнительно.**

Заявление на предоставление места в общежитии для несовершеннолетних обучающихся

Директору Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА
Будыкину Ю.А.

Представитель _____

Обучающегося _____

Группа _____

Форма обучения _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить место в общежитии № ____ комнате № ____ на период обучения моему(ей) сыну (дочери) _____.

С условиями Договора, Правилами внутреннего распорядка общежития обучающихся, Положением об общежитии обучающихся, Инструкцией по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности в общежитии – ознакомлен(а).

С правилами по оплате за проживание в общежитии – ознакомлен(а).

С условиями предоставления дополнительных услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Поставлен(а) в известность о том, что курение на территории и в помещениях учебного заведения – запрещено.

Обязуюсь своевременно заселиться в общежитие либо сообщить о причине задержки (болезнь, отсутствие билетов и т.д.)

Дата _____

Подпись _____

Согласование:

Зав.общежитием _____ / _____ /

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. Справка о составе семьи (с указанием родства по датам рождения) для всех категорий.
2. Справка из органов соц.защиты о постановке семьи на учет как малообеспеченной или справка о заработной плате родителей за последние 3-6 месяцев, оформленная в соответствии с действующим законодательством.
3. Справки, подтверждающие льготную категорию для предоставления жилья (многодетные, сироты, инвалиды и т.д.)

***Заявления обучающихся без полного пакета документов не рассматривается.**

***Пользование электробытовыми приборами и проживание в комфортных условиях оплачиваются дополнительно.**

Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА

(название учебного заведения)

КОРЕШОК ОРДЕРА № _____

Выдан _____

(фамилия, имя отчество)

Курсанту группы _____

На право проживания в общежитии № _____

Комната № _____

по адресу: г. Рыльск, ул. Дзержинского, 18
на основании договора найма жилого
помещения № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ВР и СВ

(подпись, расшифровка)

Обратная сторона корешка ордера:

С правилами: внутреннего распорядка общежития
обучающихся, техники безопасности, пожарной
безопасности, о запрете курения – ознакомлен(а)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА

(название учебного заведения)

ОРДЕР № _____

Выдан _____

(фамилия, имя отчество)

Курсанту группы _____

На право проживания в общежитии № _____

Комната № _____

по адресу: г. Рыльск, ул. Дзержинского, 18
на основании договора найма жилого
помещения № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ВР и СВ

(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР НАЙМА № _____

жилого помещения в общежитии обучающихся №1

город Рыльск

« ____ » _____ 20__ год

Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА, в лице директора филиала Будыкина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава и доверенности от 25.09.2015 года № 49, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату место в комнате № _____ общежития колледжа, находящегося в собственности МГТУ ГА на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права 46-АК № 036229, выданного 07.03.2012 г., расположенного по адресу: Курская область, г.Рыльск, ул. Дзержинского, 18 на период с _____ по _____. Комната предназначена для временного проживания.

2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением его в колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами колледжа;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и иного имущества Наймодателя;
- 4) поддерживать надлежащее состояние имущества и жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- 11) при отчислении из колледжа, расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и нормативных актов колледжа.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) производить текущий и капитальный ремонт жилого помещения при наличии соответствующего финансирования;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 4) информировать Нанимателя о проведении текущего, капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) устранять последствия всех аварий, опасных для жизни людей;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Оплата за проживание в общежитии

(возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии)

1. Наниматель вносит возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии (далее плату) в размере, определенном приказом Наймодателя на основании платежного документа (квитанции).

2. Наниматель обязан производить оплату за проживание в общежитии ежемесячно (до 10 числа следующего месяца) по безналичному расчету через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа с дальнейшим предоставлением воспитателю копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающую оплату.

3. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), дети-инвалиды, инвалиды с детства, а также инвалиды I и II группы (и др. в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением из колледжа Нанимателя;

4) с окончанием срока обучения.

5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя возможно в случае предусмотренном локальными нормативными документами:

- Положение об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

- Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

6. При расторжении договора найма по какой-либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата берется за полный месяц.

7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение, оформив соответствующим образом обходной лист. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Рыльский АТК – филиал
МГТУ ГА
307370 Курская обл. г. Рыльск,
Ул. Дзержинского, 18
ИНН 7712029250 КПП 462043001
Л/с 20446Х86340 в Отделе №20
УФК по Курской области
р/сч 40501810138072000001
в ГРКЦ Банка России
по Курской области
в г. Курске
БИК 043807001
ОГРН 1027700116950
ОКПО 01132407
ОКТМО 38634101
ОК ОФ 90 ОКВЭД 80.22.21
Email: ratkga@mail.ru

Директор

_____ Ю.А. Будыкин

МП

Наниматель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные

Контактный телефон

Место прописки: _____

подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР НАЙМА № _____

жилого помещения в общежитии обучающихся №1

город Рыльск

« ____ » _____ 20__ год

Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА, в лице директора филиала Будыкина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава и доверенности от 25.09.2015 года № 49, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Представитель, с другой стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату место в комнате № _____ общежития колледжа, находящегося в собственности МГТУ ГА на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права 46-АК № 036229, выданного 07.03.2012 г., расположенного по адресу: Курская область, г.Рыльск, ул. Дзержинского, 18 на период с _____ по _____. Комната предназначена для временного проживания.

2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением его в колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами колледжа;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и иного имущества Наймодателя;
- 4) поддерживать надлежащее состояние имущества и жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- 11) при отчислении из колледжа, расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и нормативных актов колледжа.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) производить текущий и капитальный ремонт жилого помещения при наличии соответствующего финансирования;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя

мателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении текущего, капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) устранять последствия всех аварий, опасных для жизни людей;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Оплата за проживание в общежитии

(возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии)

1. Наниматель вносит возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии (далее плату) в размере, определенном приказом Наймодателя на основании платежного документа (квитанции).

2. Наниматель обязан производить оплату за проживание в общежитии ежемесячно (до 10 числа следующего месяца) по безналичному расчету через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа с дальнейшим предоставлением воспитателю копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающую оплату.

3. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), дети-инвалиды, инвалиды с детства, а также инвалиды I и II группы (и др. в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением из колледжа Нанимателя;

4) с окончанием срока обучения.

5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя возможно в случае предусмотренном локальными нормативными документами:

- Положение об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

- Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

6. При расторжении договора найма по какой-либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата берется за полный месяц.

7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение, оформив соответствующим образом обходной лист. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Представителя, третий – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

<i>Наймодатель</i>	<i>Наниматель</i>	<i>Представитель</i>
Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
307370 Курская обл. г. Рыльск, Ул. Дзержинского, 18	_____	_____
ИНН 7712029250 КПП	Паспортные данные	Паспортные данные
462043001	_____	_____
Л/с 20446Х86340 в Отделе №20 УФК по Курской области	_____	_____
р/сч 40501810138072000001 в ГРКЦ Банка России	_____	_____
по Курской области в г. Курске	Контактный телефон	Контактный телефон
БИК 043807001	_____	_____
ОГРН 1027700116950	Место прописки: _____	Место прописки: _____
ОКПО 01132407	_____	_____
ОКТМО 38634101	_____	_____
ОК ОФ 90 ОКВЭД 80.22.21	_____	_____
Email: ratkga@mail.ru	_____	_____
 Директор		
_____ Ю.А. Будыкин	_____	_____
МП	подпись Ф.И.О.	подпись Ф.И.О.

ДОГОВОР НАЙМА № _____

жилого помещения в общежитии обучающихся №2

город Рыльск

« ____ » _____ 20__ год

Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА, в лице директора филиала Будыкина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава и доверенности от 25.09.2015 года № 49, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату место в комнате № _____ общежития колледжа, находящегося в собственности МГТУ ГА на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права 46-АТ № 065493, выданного 15.12.2014 г., расположенного по адресу: Курская область, г.Рыльск, ул. Дзержинского, 18 на период с _____ по _____. Комната предназначена для временного проживания.
2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением его в колледже.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на период с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
 - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами колледжа;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и иного имущества Наймодателя;
- 4) поддерживать надлежащее состояние имущества и жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- 11) при отчислении из колледжа, расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и нормативных актов колледжа.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) производить текущий и капитальный ремонт жилого помещения при наличии соответствующего финансирования;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 4) информировать Нанимателя о проведении текущего, капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) устранять последствия всех аварий, опасных для жизни людей;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Оплата за проживание в общежитии

(возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии)

1. Наниматель вносит возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии (далее плату) в размере, определенном приказом Наймодателя на основании платежного документа (квитанции).

2. Наниматель обязан производить оплату за проживание в общежитии ежемесячно (до 10 числа следующего месяца) по безналичному расчету через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа с дальнейшим предоставлением воспитателю копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающую оплату.

3. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), дети-инвалиды, инвалиды с детства, а также инвалиды I и II группы (и др. в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением из колледжа Нанимателя;

4) с окончанием срока обучения.

5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя возможно в случае предусмотренном локальными нормативными документами:

- Положение об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

- Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

6. При расторжении договора найма по какой-либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата берется за полный месяц.

7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение, оформив соответствующим образом обходной лист. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Рыльский АТК – филиал
МГТУ ГА
307370 Курская обл. г. Рыльск,
Ул. Дзержинского, 18
ИНН 7712029250 КПП 462043001
Л/с 20446Х86340 в Отделе №20
УФК по Курской области
р/сч 40501810138072000001
в ГРКЦ Банка России
по Курской области
в г. Курске
БИК 043807001
ОГРН 1027700116950
ОКПО 01132407
ОКТМО 38634101
ОК ОФ 90 ОКВЭД 80.22.21
Email: ratkga@mail.ru

Директор

_____ Ю.А. Будыкин

МП

Наниматель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

Место прописки: _____

подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР НАЙМА № _____

жилого помещения в общежитии обучающихся № 2

город Рыльск

« ____ » _____ 20__ год

Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА, в лице директора филиала Будыкина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава и доверенности от 25.09.2015 года № 49, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Представитель, с другой стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату место в комнате № _____ общежития колледжа, находящегося в собственности МГТУ ГА на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права 46-АТ № 065493, выданного 15.12.2014 г., расположенного по адресу: Курская область, г.Рыльск, ул. Дзержинского, 18 на период с _____ по _____. Комната предназначена для временного проживания.

2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением его в колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами колледжа;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и иного имущества Наймодателя;
- 4) поддерживать надлежащее состояние имущества и жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- 11) при отчислении из колледжа, расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и нормативных актов колледжа.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) производить текущий и капитальный ремонт жилого помещения при наличии соответствующего финансирования;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя

мателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении текущего, капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) устранять последствия всех аварий, опасных для жизни людей;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Оплата за проживание в общежитии

(возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии)

1. Наниматель вносит возмещение коммунальных услуг за проживание в общежитии (далее плату) в размере, определенном приказом Наймодателя на основании платежного документа (квитанции).

2. Наниматель обязан производить оплату за проживание в общежитии ежемесячно (до 10 числа следующего месяца) по безналичному расчету через банковские учреждения или через контрольно-кассовую машину, находящуюся в общежитии №1 колледжа с дальнейшим предоставлением воспитателю копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающую оплату.

3. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), дети-инвалиды, инвалиды с детства, а также инвалиды I и II группы (и др. в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением из колледжа Нанимателя;

4) с окончанием срока обучения.

5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя возможно в случае предусмотренном локальными нормативными документами:

- Положение об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

- Правила внутреннего распорядка общежития обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

6. При расторжении договора найма по какой-либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата берется за полный месяц.

7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение, оформив соответствующим образом обходной лист. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Представителя, третий – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

<i>Наймодатель</i>	<i>Наниматель</i>	<i>Представитель</i>
Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
307370 Курская обл. г. Рыльск, Ул. Дзержинского, 18	_____	_____
ИНН 7712029250 КПП	Паспортные данные	Паспортные данные
462043001	_____	_____
Л/с 20446Х86340 в Отделе №20 УФК по Курской области	_____	_____
р/сч 40501810138072000001 в ГРКЦ Банка России	_____	_____
по Курской области в г. Курске	Контактный телефон	Контактный телефон
БИК 043807001	_____	_____
ОГРН 1027700116950	Место прописки: _____	Место прописки: _____
ОКПО 01132407	_____	_____
ОКТМО 38634101	_____	_____
ОК ОФ 90 ОКВЭД 80.22.21	_____	_____
Email: ratkga@mail.ru	_____	_____
 Директор		
_____ Ю.А. Будыкин	_____	_____
МП	подпись Ф.И.О.	подпись Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ, БЫТОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. К коммунальным и бытовым услугам относятся:

- а) отопление;
- б) освещение по нормам СЭС;
- в) водоснабжение, водоотведение;
- г) пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
- д) обеспечение постельными принадлежностями и их смена (1 раз в 10 дней);
- е) пользование мебелью и другим инвентарём, установленными в комнатах;
- ж) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- з) санобработка мест общего пользования.

2. К дополнительным услугам относится пользование в комнатах:

- компьютером;
- ноутбуком;
- телевизором;
- электрочайником;
- микроволновой печью;
- электроутюгом;
- мультиваркой;
- холодильником;
- иными энергоёмкими электробытовыми приборами.



Утверждаю:
Директор ФАТК - филиала МГТУ ГА
Ю.А.Будыкин
6 августа 2013г.

Расчет
стоимости проживания в общежитии .
на 1 чел. в мес.

руб.

Статьи затрат				Сумма
заработная плата МОП				60,72
начисление на выплаты по оплате труда				18,33
Хозрасходы				
- отопление				50,96
- водоснабжение и водоотведение				15,94
- электроэнергия				64,45
- вывоз мусора				43,84
	Итого			254,2
	НДС 18%			45,8
	ВСЕГО:			300,0

Начальник ПО Михайлова Г.Б. Михайлова Г.Б.



Утверждаю:
Директор РАТК - филиала МГТУ ГА
Ю.А.Будькин
Ю.А.Будькин 2013г.

Расчет
стоимости проживания в общежитии
(для ком - их курс.)
на 1 чел. в мес.

Зарботная плата			123,9
вахтер	5205		
Начисления на з/пл.,			37,4
Хозрасходы			784,0
- отопление			318,3
- водоснабжение и водоотведение			216,91
- электроэнергия			188,5
- вывоз мусора			60,27
Смена белья			536,6
Амортизация помещения			85,0
Итого			1566,9
Накладные расходы			136,3
Итого:			1703,3
НДС 18%			306,6
ВСЕГО:			2009,8

Начальник ПО *Г.Б. Михайлова* Михайлова Г.Б.