

Федеральное агентство воздушного транспорта
Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Будькин Ю.А.
2017 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Рыльского авиационного технического колледжа –
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рыльск 2017 г.

Оглавление

1. Введение	3
1.1. Цель проведения самообследования	3
1.2. Учредитель. Реквизиты.....	3
2. Система управления колледжем.....	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Директор и его полномочия	5
2.3. Педагогический совет и его полномочия.....	6
2.4. Структура колледжа.....	8
3. Образовательная деятельность	9
3.1. Перечень лицензированных образовательных программ	9
3.2. Перечень аккредитованных образовательных программ.....	10
3.3. Контингент обучающихся	11
3.4. Локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.....	11
4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	12
4.1. Документы, регламентирующие приём абитуриентов.....	12
4.2. Содержание подготовки специалистов	14
4.3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников....	17
5. Организация учебного процесса	19
5.1. Общие вопросы организации учебного процесса	19
5.2. Организация и проведение практик	21
5.3. Состояние учебно - лабораторной базы.....	23
6. Востребованность выпускников.....	25
7. Качество кадрового обеспечения	27
8. Качество библиотечного и учебно – методического обеспечения	29
9. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию.....	34

1. Введение

1.1. Цель проведения самообследования

Целями проведения самообследования являются подготовка отчета о результатах самообследования, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Для обеспечения организации и проведения самообследования, во исполнение приказов Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа ректора от 17.03.2017 г. № 66 «О проведении самообследования МГТУ ГА и его филиалов в 2017 г.». был издан приказ директора от 22 марта 2017 г. №27 о/д

Самообследование проводилось в Рыльском АТК- филиале МГТУ ГА (далее - Колледж) в период с 20.03.2017 г. по 15.04.2017 г.

Приказом были утверждены: план мероприятий по подготовке и проведению самообследования в Колледже; состав комиссии для проведения самообследования и подготовки отчетов о результатах самообследования Колледжа.

1.2. Учредитель. Реквизиты

Рыльский авиационный технический колледж- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Колледж организован в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2008 № 109-р и приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 20.03.2008 № 62. Функции и полномочия Учредителя от имени Российской Федерации в отношении Университета осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта.

Реквизиты колледжа:

307370, Курская обл. г. Рыльск, ул.Дзержинского д. 18

ИНН 7712029250 КПП 462043001

ОГРН 1027700116950

ОКПО 01132407

ОКТМО 38634101

ОК ОФ 90

ОКВЭД 85.21

В своей деятельности Колледж руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального государственного органа управления образованием, распорядительными документами Учредителя, Уставом Университета, Положением о Рылском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), утвержденном ректором Университета.

2. Система управления колледжем

2.1. Общие положения

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Рылском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа и педагогический совет.

Положение о Колледже принимается ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета. Штатное расписание и структура Колледжа утверждается ректором Университета.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа, назначаемый на эту должность ректором Университета. Директор несет полную материальную ответственность за результаты работы Колледжа.

2.2. Директор и его полномочия

Директор Колледжа, действуя по доверенности ректора Университета:

- руководит образовательной, научной, производственной и другими видами деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Колледже;
- распоряжается имуществом и денежными средствами, может от имени университета приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, выдавать доверенности, быть истцом, ответчиком и другим участником процесса в судах;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет Колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в проведении конкурсов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;
- пользуется печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации и печатью Колледжа;
- по согласованию с Университетом проводит списание с баланса Колледжа имущество в установленном для бюджетных учреждений порядке;
- открывает и закрывает лицевые счета Колледжа по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в казначействе;
- в пределах своей компетенции, издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает с учетом мнения представительного органа совета Колледжа локальные акты, устанавливающие нормы труда, локальные нормативные акты об оплате труда (Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, Правила внутреннего трудового распорядка и др.);
- в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда и штатным расписанием определяет размеры окладов, доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- вносит для утверждения ректору Университета предложения по структуре и штатному расписанию Колледжа;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение с работы всех работников филиала (включая научно-педагогических работников), кроме главного бухгалтера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;
- производит зачисление, перевод, отчисление, восстановление на обучение курсантов и слушателей Колледжа, дает академический отпуск;
- устанавливает в соответствии с законодательством перечень сведений оставляющих служебную и коммерческую тайну;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с доверенностью ректора Университета.

Непосредственное руководство образовательным процессом и отдельными направлениями деятельности Колледжа осуществляют заместители директора Колледжа, назначаемые и освобождаемые от должности приказом директора Колледжа. Функциональные обязанности заместителей директора определяются в должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

2.3. Педагогический совет и его полномочия

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания курсантов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению педагогического мастерства педагогических работников.

В состав педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора Колледжа, заведующие отделениями, преподаватели, председатели цикловых (предметных) комиссий, воспитатели, представители обучающихся, других категорий работников Колледжа и заинтересованных организаций.

Педагогический совет создается приказом директора Колледжа.

Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

Срок полномочий педагогического совета 1 год.

Основными задачами педагогического совета являются: обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, имеющих необходимые теоретические знания в объеме средней общеобразовательной школы, их

воспитание в духе патриотизма, дружбы народов и интернационализма; постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития; воспитание курсантов; обеспечение физической подготовки, осуществление мероприятий по укреплению здоровья курсантов.

Педагогический совет может обсуждать: мероприятия по выполнению колледжем директив правительства, приказов, положений, инструкций, указаний вышестоящих организаций по подготовке специалистов; состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения, усиление связей практического и теоретического обучения; состояние и итоги работы отделов, отделений и служб колледжа, а так же отчеты классных руководителей и других работников колледжа; вопросы воспитания курсантов, состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы; план учебно-воспитательной работы; опыт работы цикловых комиссий и опыт лучших преподавателей, доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения курсантов; вопросы повышения квалификации преподавателей, инженерно-технических работников и других специалистов; состояние экспериментально - конструкторской и научно-исследовательской работы, технического творчества курсантов; вопросы приема курсантов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками колледжа, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа совершенствования работы по обучению и воспитанию учащихся; мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов, причины отсева курсантов за семестр или учебный год; состояние дисциплины курсантов, предложения о поощрении курсантов; вопросы исключения курсантов по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, по другим основаниям, а так же вопросы восстановления курсантов в Колледж; другие вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

Демократизация управления Колледжем реализуется с помощью коллегиальных органов управления - советов и комиссий создаваемых по различным направлениям деятельности.

Советы (комиссии) создаются приказом директора Колледжа. Положения о советах (комиссиях) утверждаются директором Колледжа. Решения советов (комиссии) имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при управлении деятельностью Колледжа по соответствующим направлениям.

2.4. Структура колледжа

В состав Колледжа входят структурные подразделения обеспечивающие учебно-воспитательный процесс:

–Отделения:

- Отделение ТЭПРО и АиРЭО;
- Отделение ЭСТОП и ЭВМ;
- Заочное отделение.

–Цикловые комиссии:

- Аи РЭО;
- Электросвязи;
- РТС ОВД;
- Социальных дисциплин;
- Физвоспитания;
- Иностранных языков;
- Вычислительной техники;
- Общетехнических дисциплин;
- Электросветотехнических дисциплин.

–Библиотека;

–Отдел информатизации и компьютеризации;

–Отдел воспитательной работы со студентами в общежитии;

–Кабинеты;

–Лаборатории;

–Учебно- производственная база;

–Учебно- производственные мастерские;

–Авиационно- учебный центр.

В состав Колледжа входят также и другие подразделения, обеспечивающие вспомогательные функции для учебно- воспитательного процесса:

–Бухгалтерия;

–Отдел договорной работы;

–Столовая;

–Хозяйственная служба;

–Отдел охраны;

–Амбулатория;

–Отдел эксплуатации ИС.

Правовой статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются в положении о нем.

Самообследованием установлено, что управление колледжем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения. В целом, система управления колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Образовательная деятельность

Колледж проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно. Государственную аккредитацию Колледж проходит в составе Университета.

3.1. Перечень лицензированных образовательных программ

Колледж ведёт образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (бессрочная лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серии 90Л01 №0009172 от 13 мая 2016 г., регистрационный № 2131 на право ведения образовательной деятельности, выданной Университету).

Образовательная деятельность Колледжа включает:

–реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования;

–реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки (профессиональная переподготовка).

Обучение в Колледже осуществляется по очной и заочной формам обучения. В Колледже реализуются четыре образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. По всем специальностям обучение ведется по федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

Образовательные программы СПО разрабатывались и утверждались Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда и на основе ФГОС СПО.

Перечень лицензированных программ приведен в таблице.

№ п. п.	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования	Присваиваемые по специальностям квалификации
Среднее профессиональное образование				
1.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное образование	Техник по компьютерным системам
2.	11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Среднее профессиональное образование	Техник Старший техник
3.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник
4.	25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Среднее профессиональное образование	Техник
Дополнительное образование				
№ п.п.	Подвиды			
1.	Дополнительное профессиональное образование			
2.	Дополнительное образование детей и взрослых			

3.2. Перечень аккредитованных образовательных программ

Свидетельство о Государственной аккредитации (серия 90A01 №0002303, регистрационный №2183, от 15 августа 2016) выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действительно до 08 июля 2019 г.

Перечень аккредитованных образовательных программ, приведенный в Приложении 6 к Свидетельству о государственной аккредитации свидетельствует, что Колледж (от имени Университета) имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы.

Укрупненные группы специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию приведены в таблице.

№ п/п	Код	Наименование
1.	13.00.00	Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника
2.	25.00.00	Авиационная и ракетно-космическая техника
3.	11.00.00	Электронная техника, радиотехника и связь
4.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника

3.3. Контингент обучающихся

Контингент обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по состоянию на 1.04.2017 г.

№ п. п.	Коды специальностей	Наименование специальностей	Квалификация	Количество обучаемых	
				По очной форме	По заочной форме
1.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	66	0
2.	11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	361	118
3.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	75	48
4.	25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Техник	163	18
ИТОГО				665	184

3.4. Локальные акты, регламентирующие учебную деятельность

В учебной деятельности Колледж руководствуется нормативными актами Университета и собственными локальными нормативными актами.

Собственные локальные нормативные акты поддерживаются в актуальном состоянии и размещены на сайте колледжа. Основные локальные нормативные акты:

1. О педагогическом совете
2. О методическом совете
3. Об учебном отделе
4. Об отделении
5. О цикловой комиссии
6. О библиотеке Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА
7. Об электронной библиотеке Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА
8. О ведении журнала учебных занятий
9. О выпускной квалификационной работе выпускников
10. О портфолио выпускника
11. О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников
12. О практике обучающихся в Рыльском АТК- филиале МГТУ ГА

13. О порядке проведения аттестации педагогических работников
14. О расписании учебных занятий
15. О приёмной комиссии
16. О формировании фонда оценочных средств
17. Об организации самостоятельной работы
18. Об организации учебного процесса по заочной форме обучения
19. Об учебно-методическом комплексе дисциплины
20. Об организации выполнения защиты и хранения курсовой работы
21. По планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий
22. По содержанию и оформлению методических материалов

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Университета. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Документы, регламентирующие приём абитуриентов

Прием в Колледж на 2016-2017 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Университетом. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются Университетом на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам приема.

Приемная комиссия филиала на официальном сайте, информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта

- правила приема в Колледж;

- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- порядок приема в филиал на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июня

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Мероприятия по данному направлению представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с предприятиями, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии.

С каждым годом возрастает количество учащихся школ и их родителей, желающих посетить мероприятия, проводимые в Колледже, что свидетельствует о его высоком рейтинге в городе.

Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года. Ежегодно издаётся рекламная профориентационная продукция, распространяемая по всем регионам России. Реклама о колледже размещается в средствах массовой информации, в т.ч. информация транслируется на каналах радиостанций.

Показателем эффективности профориентационной работы является ежегодное выполнение плана набора обучающихся.

Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

4.2. Содержание подготовки специалистов

Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), которые соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

№ п/п	Специальность		Г од утверждения ФГОС СПО
	Код	Наименование	
1.	162108/25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	2010 / 2014
2.	210420 / 11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	2010 / 2014
3.	230113/09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	2010 / 2014
4.	140448/13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудование (по отраслям)	2010/ 2014

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный процесс в колледже организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарным тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Резерв времени, предусмотренный государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные

планы согласованы с председателями предметных (цикловых) комиссий, заместителем директора по учебной работе и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин (при наличии) и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности (производственную); преддипломную практику.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарные тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания для студентов - заочников, дидактический материал, контрольные измерительные материалы составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах реализуемых программ. Общеобразовательная подготовка (освоение программ среднего общего образования) производится в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не превышает 10 на учебный год (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физкультуре), количество экзаменов – 8 на учебный год.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий, определяется графиком учебно-производственного процесса.

В рамках профессионального модуля обучающиеся изучают междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и производственную практику.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена с использованием комплекта контрольно-оценочных средств. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Учебные планы выдержаны по структуре и отражают базовый уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов в часах.

Анализ рабочих учебных планов на предмет их соответствия нормативным документам показывает, что:

- рабочие учебные планы по специальностям определяют график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий, учебной и производственной практики, формы промежуточной и виды итоговой государственной аттестации;
- перечень дисциплин и количество часов в рабочих учебных планах, отводимое на них, соответствует нормативным требованиям.
- рабочие программы являются основой для составления календарных тематических планов.

По всем дисциплинам разработаны рабочие учебные программы (РУП), которые включают разделы: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, комплекты контрольно-оценочных средств.

Каждая ППССЗ имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по специальности, выдачей диплома по окончании колледжа.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится на основании Программ государственной итоговой аттестации, согласованной с цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе и утвержденной директором Колледжа. Программами итоговой аттестации выпускников предусмотрена выпускная квалификационная работа.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа было сформировано четыре экзаменационные комиссии, в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий. Возглавили комиссии ведущие специалисты от представителей работодателей.

Состав председателей ГЭК был утвержден приказом Росавиации.

Анализ выпускных квалификационных работ в 2016 году показал, что объем и содержание дипломных работ соответствует нормативным документам..

Итоги ГИА по специальности 25.02.03

Показатели	Всего		Форма обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1. Принято к защите дипломных работ (ДР)	33	100	33	100	-	-
2. Защищено ДР	33	100	33	100	-	-
3. Оценки ДР						
отлично	12	36,4	12	36,4		
хорошо	16	48,5	16	48,5		
удовлетворительно	5	15,1	5	15,1		
неудовлетворительно	-	-	-	-		
4. Количество дипломов с отличием	5	15,1	5	15,1		

Итоги ГИА по специальности 13.02.11

Показатели	Всего		Форма обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1. Принято к защите дипломных работ (ДР)	21	100	21	100	3	100
2. Защищено ДР	21	100	21	100	3	100
3. Оценки ДР						
отлично	7	33	7	33	1	33
хорошо	12	57	12	57	-	-
удовлетворительно	2	10	2	10	2	67
неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
4. Количество дипломов с отличием	2	10	2	10	-	-

Итоги ГИА по специальности 11.02.06

Показатели	Всего		Форма обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1. Принято к защите дипломных работ (ДР)	97	100	81	100	16	100
2. Защищено ДР	97	99	81	100	16	100
3. Оценки ДР						
отлично	33	34,0	31	38,3	2	12,5
хорошо	56	57,7	42	51,9	14	87,5
удовлетворительно	8	8,3	8	9,8	-	-
неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
4. Количество дипломов с отличием	9	9,3	9	11,1	-	-

Итоги ГИА по специальности 09.02.01

Показатели	Всего		Форма обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1. Принято к защите дипломных работ (ДР)	8	100	8	100	-	-
2. Защищено ДР	8	100	8	100	-	-
3. Оценки ДР						
отлично	5	63	5	63		
хорошо	3	37	3	37		
удовлетворительно	-	-	-	-		
неудовлетворительно	-	-	-	-		
4. Количество дипломов с отличием	2	25	2	25	-	-

Самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива колледжа в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное.

Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая, программная документация соответствуют требованиям и содержанию ФГОС СПО.

Минимум содержания ППССЗ по всем специальностям обеспечивается.

5. Организация учебного процесса

5.1. Общие вопросы организации учебного процесса

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;

- учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарных тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебной методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольные работы, курсовых проектов.

Учебный год начинается с первого сентября (на заочном отделении - не позднее первого октября) и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутриколледжного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре колледжа и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, на заседаниях методического и педагогического советов.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени,

отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

По заочной форме обучения реализуются следующие виды учебных занятий: обзорные, установочные, лабораторно-практические занятия, консультации. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение промежуточной аттестации указываются в графиках учебного процесса.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно колледжем разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой специальности. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, совещаниях при директоре колледжа, педагогическом совете.

5.2. Организация и проведение практик

Учебная и производственная практики студентов является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика в колледже проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике студентов. На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается директором график учебной и производственной практик обучающихся колледжа.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа, как правило, мастерами производственного обучения. По каждому виду учебной практики разработаны рабочие программы практик, составлены календарные тематические планы.

Практика по профилю специальности согласно рабочему учебному плану, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и Колледжем.

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. Общий объем и содержание практики определяется

ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

Колледж имеет мастерские, лаборатории, учебно - производственную базу, укомплектованные необходимым оборудованием и инструментами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов к дипломному проекту (работе). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Преддипломная практика проводится на предприятиях, на основании заранее заключенных двусторонних договоров.

После окончания преддипломной практики студенты сдают отчет руководителю преддипломной практики.

5.3. Состояние учебно - лабораторной базы

Здания Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА являются федеральной собственностью и переданы учебному заведению в оперативное управление.

Учебный корпус № 1 расположен в трехэтажном здании. В нем расположены 19 кабинетов, 4 компьютерных класса и одна совмещенная лаборатория, оснащенных в соответствии с требованиями учебных программ и типовым перечнем оборудования.

Учебный корпус № 2 расположен в двухэтажном здании. В нем находится 8 кабинетов, 2 лаборатории, один кабинет оснащен тренажером для проведения занятий по обслуживанию летательных аппаратов.

В учебном корпусе №4 размещены 14 кабинетов.

Лабораторный корпус расположен в трехэтажном здании, имеет 7 лабораторий и 8 кабинетов.

В двухэтажном здании учебных мастерских размещены 5 объектов для проведения практик.

К учебному корпусу № 2 прилегает вертолетная площадка, на которой размещены вертолеты МИ-8Т и Ми-2.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям обучения в колледже. В них имеется учебно-методическая литература, необходимые приборы, установки, оборудование, приспособления, инструмент, измерительная техника, стенды, плакаты, наглядные пособия, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Во всех учебных кабинетах колледжа имеются: паспорт кабинета, инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда.

Развитие материально-технической базы колледжа ведется согласно перспективным и годовым планам работы. Материально-техническая база колледжа постоянно совершенствуется и развивается, на что расходуются финансовые средства, выделяемые как из федерального бюджета, так и внебюджетного фонда.

Заведующие лабораториями и кабинетами назначаются ежегодно приказом директора колледжа.

Ежегодно оборудование лабораторий и оснащение кабинетов пополняется новыми образцами, плакатами, стендами, приборами позволяет в основном проводить все лабораторные работы и практические занятия, предусмотренные учебными планами и программами.

В колледже имеются технические средства обучения, применяемые для проведения аудиторных занятий и внеклассных мероприятий.

Для занятий в рамках дополнительного профессионального образования, а также в учебно - воспитательных целях в колледже функционирует актовый зал, музей, библиотека с читальным залом.

Имеются общежития: № 1 – на 400 мест, № 2 на 100 мест. В общежитиях имеются комнаты для самоподготовки, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет. Всем нуждающимся в жилплощади студентам предоставляется общежитие, площадь на одного проживающего – 8,2 м². Спортивный комплекс: большой спортивный зал, малый спортивный зал, стадион, тренажерный зал. В отдельном трехэтажном здании – столовая на 1000 посадочных мест. В колледже имеется амбулатория.

Учебно-производственная база колледжа расположена в шести километрах от основных учебных корпусов. На базе имеются здания для теоретической подготовки и оборудование для проведения практического обучения, в т.ч. объекты: «Радиолокационных средств», «Радионавигационных средств», «Электросвязи», «Электропроводной связи», «Бортового аэронавигационного оборудования», «Бортовых систем радиолокации и предупреждения столкновений», «Бортового пилотажно-навигационного оборудования», «Учебная АТБ» и др. Только за последние три года за счёт целевых внебюджетных средств на УПБ поставлено новейшее оборудование стоимостью более 100 млн. руб.

Администрация колледжа большое внимание уделяет созданию оптимальных социально-бытовых условий для обучающихся. Колледж обеспечивает обучающихся 3- х

разовым горячим питанием. Оплата по закупкам продуктов питания, расходов столовой по обслуживанию (на освещение, воду, заработную плату работников) производится из средств, выделяемых федеральным бюджетом.

Медицинское обслуживание сводится к лечебной и профилактической работе. Все студенты ежегодно проходят медицинское обследование, практикуются профилактические осмотры юношей и девушек.

Ежегодно проводятся работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений колледжа.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ.

В колледже уделяется должное внимание развитию и совершенствованию материально-технической базы. Ее состояние обеспечивает реализацию учебно-воспитательного процесса по образовательным программам обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами.

6. Востребованность выпускников

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с работодателями. В колледже заключены Договора о социальном партнерстве с различными организациями и предприятиями:

- СВ МТУ Росавиации г. Магадан;
- ОАО «Аэропорт Сургут»;
- Сасовское им. Героя Советского Союза Татарина Г.А. лётное училище ГА филиал ФГБОУВПО «УВАУГА»;
- ОАО «Надымское авиапредприятие»;
- Черноморский Центр ОВД филиала «Аэронавигация Юга» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;
- ОАО «Аэропорт Рошино»;
- ФГУ Петропавловск – Камчатское авиационное предприятие;
- Черноморский Центр ОВД филиала «Аэронавигация Юга» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;

- ОАО «Международный аэропорт «Краснодар»;
- ФГУП ГК по ОрВД филиал «Аэронавигация Юга «Кубанский центр ОВД»;
- Сургутский центр ОВД филиала «Аэронавигация Севера Сибири»;
- ОАО «Аэропорт Рощино»;
- ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;
- ООО «Авиакомпания Когалымавиа»;
- ОАО «Донавиа»;
- ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» филиал «СевУралаэронавигация»;
- Филиал «Аэронавигация Восточной Сибири» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД г. Иркутск»;
- ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» филиал «Аэронавигация Севера Сибири»;
- ОАО «Аэропорт Рощино»;
- ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» филиал «Фэронавигация Севера Сибири»;
- ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» филиал «СевУралаэронавигация»;
- ЗАО «АТБ Домодедово»;
- ФГУ Петропавловск_Камчатское-Авиационное предприятие;
- ОАО Международный аэропорт «Владивосток».

В рамках реализации этих соглашений решаются вопросы не только организации производственной практики, модернизации учебно-материальной базы, но и трудоустройства выпускников. После окончания колледжа около 30% выпускников подлежат призыву в Вооружённые силы. 50 - 60% выпускников трудоустраиваются (из них около 80% по специальности) в основном по заявкам работодателей, направляемых в отдел кадров.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В течение трех лет после окончания колледжа прослеживается карьера выпускников и проводится анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы. Основная причина изменения места работы - невысокая заработная плата, которая не устраивает современных молодых людей. По данным мониторинга около 57% выпускников остаются работать на тех предприятиях, куда трудоустроились после окончания колледжа более 1 года.

В настоящее время одной из задач образовательного учреждения является дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

Самообследованием установлено, что в колледже созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

7. Качество кадрового обеспечения

Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В настоящий момент в колледже работают 65 преподавателей: штатных 49 человек, внутренних совместителей - 16 чел. Мастеров производственного обучения 7 человека. Высшее образование имеют 49 штатных преподавателей (100%). 1 мастер производственного обучения имеет высшее образование. Штатных преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию - 35 чел., первую квалификационную категорию - 9 чел., 2 штатных преподавателя и 1 совместитель имеют ученую степень кандидата наук. Средний возраст педагогического состава - 54 года.

В колледже сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Преподаватели применяют современные педагогические технологии.

Многие преподаватели имеют федеральные, республиканские и отраслевые награды:

Почетный работник СПО Российской Федерации - 14 чел.

Почётное звание Заслуженный работник транспорта РФ – 3 чел.

Знак Почётный работник транспорта России - 3 чел.

Отличник Воздушного транспорта – 16 чел.

Отличник Аэрофлота – 6 чел.

Почётная грамота Министерства транспорта РФ- 41 чел.

Заслуженный работник физической культуры РФ – 1 чел.

Благодарности Министерства транспорта РФ – 23 чел.

Почётный радист – 1 чел.

Орден Дружбы – 1 чел.

Отличник здравоохранения – 1 чел.

Медаль Августина Бетанкура – 1 чел.

Юбилейная медаль 85 лет ГА – 13 чел.

Памятный знак 85 лет ГА – 5 чел.

Юбилейная медаль 90 лет ГА – 52 чел.

Юбилейный нагрудный знак 200 лет транспортного образования России – 22 чел.

Грамоты и благодарности МГТУ ГА – 22 чел..

Сведения о педагогическом составе на 01.04.2017 г.

№ п/п	Наименование показателя	Год
		2017
1	Численность преподавательских кадров: всего	65
	В том числе: штатных преподавателей	48
	В том числе: внутренних совместителей	10
	В том числе: внешних совместителей и почасовиков	-
2	Численность преподавательских кадров квалифицированных категорий (всего):	44
	В том числе: высшей	35
	В том числе: первой	9
	В том числе: без категории	4
3	Численность педагогического состава, имеющего высшее образование	49
4	Численность мастеров производственного обучения	7

Многие преподаватели активно участвуют в процессе создания и переработки учебных и методических пособий для очного и заочного обучения, что является особенно важным при наличии дефицита специальной (отраслевой) литературы.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, стажировки в службах и на рабочих местах авиационных предприятий, которые непосредственно связаны с преподаваемой учебной дисциплиной, что позволяет наполнить содержание преподаваемых дисциплин и учитывать современные требования производства. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года. Среди учреждений по повышению квалификации (в том числе в форме стажировок): ООО «НППФ Спектр», ОГБОУ ДПО КИРО, АО «Лианозовский электромеханический завод», ОБОУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС Курской области», ООО НПО «Радиотехнические системы» и др..

Высококвалифицированными преподавателями проводятся показательные занятия (открытые уроки) для молодых педагогов. Многие педагогические работники участвуют в научно-практических конференциях, семинарах.

Периодической проверкой уровня профессиональной подготовленности (квалификации) и соответствия занимаемой должности (выполняемой работе) работников организации является аттестация. Основными задачами аттестации педагогических работников является стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности, и соответственно обеспечения преподавателям возможности повышения уровня оплаты труда. Аттестация в колледже проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276.

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать, что образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

8. Качество библиотечного и учебно – методического обеспечения

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы - создание необходимых условий для достижения современного качества образования.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно- методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;
- информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;
- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций,

направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Методический совет колледжа, ориентированный на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития колледжа в области учебно-методической деятельности;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение инновационных и информационных технологий;
- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

Особая роль в информационно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса принадлежит библиотеке колледжа, в которой работает 3 человека, один со средним специальным и два с высшим образованием. Обслуживание студентов и преподавателей осуществляется на абонементе, в читальном зале и в электронной библиотеке.

По единому регистрационному учёту в библиотеке на момент самообследования насчитывалось 1042 читателя.

Учебно-методическая литература по общеобразовательным, специальным дисциплинам имеется в необходимом количестве.

Средний коэффициент обеспеченности основной учебной литературой – 1,0.

Объём фонда основной учебной литературы с грифом Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти РФ составляет по количеству названий 72 % от всего учебного фонда.

В колледже работает электронная библиотека, которая постоянно пополняется электронными ресурсами: учебно-методическими разработками, описаниями практических и лабораторных работ, конспектами лекций, материалами для самостоятельной работы курсантов. В настоящее время поставлена задача обеспечения всех дисциплин, МДК, практик методическими и учебными пособиями составленными и разработанными преподавателями колледжа. Планируется размещать эти материалы в

электронном виде в электронной библиотеке, а также издать в типографии бумажные варианты в необходимом количестве и разместить в библиотеке. За последний семестр информация по разработанным и изданным материалам приведена в таблице.

№ п/п	Автор	Вид учебно-методической разработки	Дисциплина, МДК, Тема
1	Милютин О.М.	Конспект лекций по МДК.02.03 «Основы технического обслуживания и ремонта оборудования и устройств оперативно-технической связи на транспорте»	ПМ.02 Техническая эксплуатация сетей и устройств связи, обслуживание и ремонт транспортного радиоэлектронного оборудования
2	Милюкова И.Г.	Конспект лекций по МДК.01.02 «Цифровые технологии» (часть 3)	ПМ.01. «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов»
3	Марченко П.И.	Конспект лекций по дисциплине ОП.08 «Техническая эксплуатация авиационного оборудования»	Для специальности 25.02.03
4	Милюкин А.М.	Конспект лекций по МДК.04.01 «Обслуживание локальных компьютерных сетей»	ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
5	Милютин О.М.	Конспект лекций - часть 2, по теме 2.2 «Оборудование сетей авиационной электросвязи» для заочной формы обучения	МДК.02.03 «Основы технического обслуживания и ремонта оборудования и устройств оперативно-технической связи на транспорте»
6	Милютин О.М.	Конспект лекций - часть 2, по теме 2.2 «Оборудование сетей авиационной электросвязи» для очной формы обучения	МДК.02.03 «Основы технического обслуживания и ремонта оборудования и устройств оперативно-технической связи на транспорте»,
7	Ковынева Л.В.	Конспект лекций по дисциплине «Прикладная математика»	Для специальности 11.02.06.
8	Марченко И.П.	Конспект лекций по МДК 01.03. «Электрооборудование воздушных судов» - (Часть 3)	ПМ.01. Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов
9	Марченко И.П.	Конспект лекций по МДК 01.02. «Цифровые технологии» - (Часть 2)	ПМ.01 Техническая эксплуатация электрифицированных и

			пилотажно-навигационных комплексов
10	Фурса Г.Н и Попов А.Е	Методические рекомендации «Эксплуатация средств радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов». Часть 1. АРЛК Лира-А10 по ПП.ОО Производственная практика	ПМ.02 Техническая эксплуатация сетей и устройств связи, обслуживание и ремонт транспортного радиоэлектронного оборудования
11	Ковынева Л.В. и Коростелев А.Н	Конспект лекций по дисциплине ЕН.01 «Математика»	для специальности 13.02.11
12	Чурилова Т.И., Акатов С.С., Малюченко А.А.	Конспект лекций по дисциплине ОП.09 «Вычислительная техника»	для специальности 11.02.06
13	Чурилова Т.И.	Конспект лекций по МДК 01.02 «Цифровые технологии»	ПМ.01 «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов» для специальности 25.02.03
14	Хомякова Е.К.	Конспект лекций по дисциплине ОУД.01 «Русский язык и литература. Литература» (Часть 1)	Для всех специальностей
15	Коростелев А.Н.	Конспект лекций по дисциплине ОП.12 «Светотехника»	для специальности 13.02.11
16	Шелковнева И.А.	Конспект лекций по дисциплине ОУД.03 «История» (Часть I)	Для всех специальностей

Одним из важных моментов в работе библиотеки является информационно-библиографическая деятельность: библиографические обзоры, подборки и выставки литературы по определённой тематике.

В читальном зале библиотеки на 102 места, регулярно оформляются тематические выставки и подборки литературы:

«Сердце отданное искусству»

«Сохраним природу - спасем себя»

«У Авиации есть будущее»

«Любить по — русски»

«Пока живые помнят павших»

«Золотые руки женщин»

«Добрая жизнь - чистый ручей»

«И в шутку, и всерьёз»

«И пусть поколения знают»

"Табак -злейший враг",

"Сломай сигарету" и т.д.

Книжные выставки являются одной из популярных и действенных форм пропаганды книг и одной из форм массовой работы с читателями. В среднем в течение года в библиотеке колледжа организуется 20-30 книжных выставок по различной тематике.

В электронной библиотеке установлено 35 компьютеров, которые подключены к локальной сети колледжа и к сети Интернет.

В библиотеке ежедневно обслуживают читателей на абонементе и в читальном зале в среднем от 85 до 100 человек, ежедневная книговыдача составляет от 200 до 300 экземпляров.

Внедрение в учебный процесс современных информационных технологий позволяет активизировать обучающихся, больше внимания уделять самостоятельной и творческой работе студентов, овладевать современными теоретическими знаниями и использовать их в практической деятельности.

Комиссия по самообследованию делает вывод: библиотечно- информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

9. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

по состоянию на 1.04.2017 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	849
1.2.1	По очной форме обучения	человек	665
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	184
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	235
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	1/ 0,1
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	161/ 90
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	216/ 33
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	55/ 27
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	49/ 89
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	человек/%	45/ 82

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.11.1	Высшая	человек/%	35/ 64
1.11.2	Первая	человек/%	10/ 18
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	55/ 100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	105618,06
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2296,04
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	290,675
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	117
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	17,33
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,08
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	400/ 100

Самообследование Рыльского авиационного технического колледжа – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) проведено комиссией в составе:

Председатель комиссии



Будькин Ю.А.

Члены комиссии



Милокин А.М.



Цыбин А.Г.



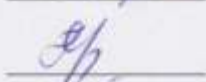
Артёмов В.В.



Скребнев П.В.



Золотарёв А.И.



Русова Ж.А.



Пашалык Е.Л.