РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыльского АТК-
филиала МГТУ ГА
_____ Ю.А. Будыкин
«28» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рыльск 2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №831 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессиональногообразования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Программу составили:

Лавренова Л. Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;
Шабловский Е. С., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рецензент:
Коростелев А.Н.., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рабочая программа ПМ.03 обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии электросветотехнических дисциплин.

Протокол № _____ от «____» _____2015 г.

Председатель цикловой комиссии ЭСТД: _____Коростелев А.Н.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от «____»_____2015 г.

Методист: _____ Ковынёва Л.В.

Заместитель директора по учебной работе _____ Милюкин А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объём часов
Освоение программы профессионального модуля	146
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
Производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля
ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 1-9; ПК 3.1-3.4	**Раздел 1. Выполнение работ по планированию и организации работы структурного подразделения**	**146**	**74**	**38**	**-**	**36**	**-**	**-**	**36**
	Всего:	**146**	**74**	**38**	**-**	**36**	**-**	**-**	**36**

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Выполнение работ по планированию и организации работы структурного подразделения	**146**	
МДК03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		**110**	
Тема 1. Организация работы авиационного предприятия	**Содержание**	**38**	
	Система воздушного транспорта (СВТ). Транспортная система России. Классификация транспорта. Особенности транспорта производства. Система воздушного транспорта (ВТ) России, её преимущества и недостатки. Организационная и функциональная структура ВТ России.	2	
	Основы организации производства. Основные черты производственного предприятия, его инфраструктура. Типы и формы организации производства. Концентрация и специализация производства. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия, подразделения.	2	
	Организация авиатранспортного производства. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Основные формы организации авиапредприятий воздушного транспорта. Структурные подразделения авиационных предприятий воздушного транспорта. Назначение и производственные службы аэропорта. Сертификация авиационного авиапредприятия.	2	
	Организация управления авиапредприятием. Типовые организационные структуры управления предприятием. Основные функции, методы и принципы управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	
	Стратегическое планирование. Виды, этапы и методы планирования. Основные принципы планирования. Технико-экономическое обоснования планов и повышения эффективности производства. Определение производственных запасов. Обеспечение ритмичности производства.	2	
	Планирование эксплуатационной деятельности авиапредприятия**.** Оперативно – производственное планирование на предприятиях ГА.	2	

	Практическая работа №1. Ознакомление с основными факторами, определяющими производственную структуру авиационного предприятия.	2	
	Практическая работа № 2. Изучение структур (схем) авиационных предприятий (авиапредприятие, аэропорта).	2	
	Практическая работа № 3. Изучение устава авиационного предприятия.	2	
	Практическая работа № 4. Определение показателей производственного процесса во времени.	2	
	Практическая работа № 5. Изучение сертификационных документов авиационного предприятия.	2	
	Практическая работа № 6. Ознакомление с показателями планово-предупредительной системы обслуживания и ремонта.	2	
	Практическая работа № 7. Определение экономической эффективности повышения надежности.	2	
	Самостоятельная работа учащихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной и руководящей документации по планированию и организации работы структурного подразделения. Составление сообщений, докладов и рефератов. Ознакомление с Федеральными авиационными правилами, регламентирующими деятельность авиапредприятий. Рассмотреть Воздушный Кодекс России. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий гражданской авиации.	12	
Тема 2. Организация работы службы электросветотехнического обеспечения полетов	**Содержание**	**72**	
	Нормативные документы организации и управления структурных подразделений (сл. ЭСТОП). Сертификация службы ЭСТОП. Правила технической эксплуатации (ПУЭ).	2	2
	Правила техники безопасности.	2	2
	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.	2	2
	Структура управления технической эксплуатацией систем светосигнального оборудования и электроустановок. Назначение и функциональные обязанности службы ЭСТОП. Организационная структура службы ЭСТОП. Организационная работ в узле светотехнического обеспечения полётов(СТОП). Организация работ электротехнического обеспечения полётов.	2	2
	Организационные формы эксплуатации электросветотехнического оборудования. Виды работ в службе ЭСТОП. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту в узлах службы ЭСТОП. Планово-предупредительная система ремонта и обслуживания, её показатели и	2	2

	экономическая эффективность повышения надежности.		
	Организация электросветотехнического обеспечения полётов. Назначение и функциональные обязанности службы электросветотехнического обеспечения полётов. Структура службы электросветотехнического обеспечения полётов. Права службы электросветотехнического обеспечения полётов. Границы ответственности за эксплуатацию электроустановок. Взаимодействие службы электросветотехнического обеспечения полётов с другими подразделениями.	2	2
	Планирование и организация работы службы ЭСТОП. Организация планирования производственной – хозяйственной деятельности службы ЭСТОП.	2	2
	Планирование производственной программы службы ЭСТОП. Разработка других разделов годового плана службы ЭСТОП. Система экономических показателей службы ЭСТОП.	2	2
	Электротехническое обеспечение полётов. Назначение и функциональные обязанности узла электротехнического обеспечения полётов. Планирование и организация работ в узле электротехнического обеспечения полётов.	2	2
	Документация узла электротехнического обеспечения полётов.	2	2
	Светотехническое обеспечение полётов. Назначение и функциональные обязанности узла светотехнического обеспечения полётов. Планирование и организация работ в узле светотехнического обеспечения полётов. Получение (продление) удостоверения годности к эксплуатации системы ССО**.** Документация узла светотехнического обеспечения полётов.	2	2
	Энергетический менеджмент. Матрица энергетического менеджмента. Организационный профиль. Управление качеством в службе ЭСТОП. Организация работ по управлению качеством в службе ЭСТОП. Количественная оценка качества труда.	2	2
	Практическая работа № 8. Изучение сертификационных документов службы ЭСТОП	2	3
	Практическая работа № 9. Изучение документов на получение (продление) удостоверения годности к эксплуатации системы ССО	2	3
	Практическая работа № 10. Изучение документации узла светотехнического обеспечения полётов.	2	3
	Практическая работа № 11. Расчет основных технико-экономических показателей службы ЭСТОП.	2	3
	Практическая работа № 12. Планирование использования рабочего времени. Расчет основных технико-экономических показателей.	2	3
	Практическая работа № 13. Расчёт и построение плана технического обслуживания службы ЭСТОП.	2	3
	Практическая работа № 14. Расчёт фонда оплаты труда службы ЭСТОП.	2	3

	Практическая работа № 15. Определение расходов на производство (себестоимость, расходы на услуги службы ЭСТОП.	2	3
	Практическая работа № 16. Разработка структуры службы электросветотехнического обеспечения полетов.	2	3
	Практическая работа № 17. Разработка плана работы узла светотехнического обеспечения полетов.	2	3
	Практическая работа № 18. Разработка плана работы узла электротехнического обеспечения полетов	2	3
	Практическая работа № 19. Разработка годового плана работы службы электросветотехнического обеспечения полетов.	2	3
	Самостоятельная работа учащихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной и руководящей документации по планированию и организации работы структурного подразделения. Составление сообщений, докладов и рефератов. Ознакомление с Федеральными авиационными правилами, регламентирующими деятельность авиапредприятий. Рассмотреть Воздушный Кодекс России. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий гражданской авиации. Изучение «Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации гражданских аэродромов». Изучение квалификационных характеристик и должностных инструкций работников службы электросветотехнического обеспечения полётов воздушного транспорта. Изучение методики составления бизнес- плана.	24	2
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	**Практические работы**	**36**	
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР огней, аэродромных знаков.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР регуляторов яркости и кабельных линий питания огней.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР аппаратуры дистанционного управления ССО и ШГП (РУ-0,4).	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР автономных источников электропитания	2	3

	(ДГА).		
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР низковольтного оборудования, силовых сетей узла СТОП.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР узла СТОП.	2	3
	Выполнение расчета нормативной численности работ персонала узла СТОП.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР высоковольтного оборудования и расчет годового объема работ на ТО и ТР силовых и измерительных трансформаторов.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР низковольтных электроустановок и расчет годового объема работ на ТО и ТР релейной защиты и автоматики.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР электродвигателей, насосов, вентиляции.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР кабельных и воздушных линий электропередачи.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР силовых и осветительных сетей зданий и сооружений	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР осветительных установок и бытовой электросети	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР электроизмерительных приборов и **р**асчет годового объема работ на ТО и ТР распределительных низковольтных щитов.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР внутрицеховой силовой сети	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР узла ЭТОП.	2	3
	Выполнение расчета нормативной численности работ персонала узла ЭТОП.	2	3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР электротехнической лаборатории.	2	3
	Всего	**146**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин, охраны труда.

Оборудование кабинета «социально-экономических дисциплин»

1. Классная доска
2. Шкаф
3. Стол учительский
4. Учен. столы (2-местн. с компл. стульев)
5. Компьютер
6. Телевизор

Оборудование кабинета «охраны труда»

1. Классная доска
2. Шкаф
3. Стол учительский
4. Ученические столы (2-местные с комплектом стульев)
5. Экран
6. Проектор
7. Учебные видеофильмы

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: учебный объект электро-светотехнического обеспечения полётов, учебный узел электротехнического обеспечения полётов, учебный узел светотехнического обеспечения полётов, комплекты документации службы и её подразделений.

4.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов)

Основные источники:

1. Л.В. Ковынёва Методическое пособие Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации Часть 1. Организационно-экономический механизм рыночной системы хозяйствования гражданской авиации, РАТК -ГА 2015
2. Л.В. Ковынёва Методическое пособие Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации Часть 2. Экономические ресурсы предприятия. РАТК ГА, 2015
3. Е.Н. Кнышева. Менеджмент. Учебное пособие. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.
4. Грибов В.Д. и др. Экономика организации (предприятия):Учеб. пособие/В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.-4-е изд., стеоеотип..-М.:КНОРУС, 2011
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Конспект лекций. /Трущелева Е.В./-Рыльск. Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2015.- 60 с.

Дополнительные источники:

1. И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. Экономика предприятия. М.: «Дашков и Кº», 2008, 416 стр.
2. Е.Ф. Тихомиров. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия: учебник для студентов вузов. М.:ИЦ «Академия»,2006.-384с.

3. А.А. Одинцов. Менеджмент организации: Введение в специальность: Учебное пособие для вузов. М.: ИЦ «Академия»,2007.-240с.
4. О.Л. Волкогонова. Стратегический менеджмент. Учебник. М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008, 256 стр.
5. М.В. Кудина. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006.-256с.
6. В.И. Столяров Экономика. Учебник для студентов высших учеб. заведений. -М.: ИЦ «Академия»,2008.-512с.
7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента:Учеб. пособие.-2-е изд., испр., доп.-М.:ТОО «Остожье»,1999
8. Кирсанова М.В., Аксанов Ю.М. Курс делопроизводство:Документационное обеспечение управления:Учебное пособие.-2-е изд.-М.:ИНФАР-М; Новосибирск:НГАЭН, 1999
9. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности:управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии:Учебник для сред. спец. учеб. заведений.-2-е изд., перераб., доп.-М.:Высш. шк.,2000

Интернет-источники.

1. Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (ФАП 262). От 25.08.2015 г. [Электронный ресурс] URL: http://base.garant.ru/71220192/(дата обращения – 25.08.2016 г.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для освоения профессионального модуля изучаются следующие дисциплины: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность на транспорте», «Охрана труда», «Вычислительная техника».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»(по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования – преподаватели междисциплинарных курсов, а также Общепрофессиональный дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- аргументированность выбора мероприятий по планированию и организации работы структурного подразделения в соответствии с требованиями нормативной и эксплуатационно-технической документации; - знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - владеть принципом делового общения в коллективе; - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - соответствие планируемых мероприятий психологическим особенностям членов структурного подразделения -демонстрация грамотного использования информационно-коммуникационных технологий при планировании и организации работы структурного подразделения - обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий при организации работы структурного подразделения -обоснованность учёта требований нормативно-распорядительной документации при планировании и организации работы структурного подразделения; -демонстрация грамотного использования нормативно-распорядительной документации при планировании и организации работы структурного подразделения	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - дифференцированный зачёт по МДК. Зачёт по производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, контроль за эффективным использованием технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;	

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- аргументированность выбора показателей, характеризующих эффективность деятельности подразделения; - выбор количества показателей соответствует поставленной задаче; - показатели эффективности деятельности подразделения оптимальны с точки зрения затрат времени; - демонстрация навыков сбора информации для расчёта показателей эффективности деятельности подразделения; - выбор методов расчёта показателей эффективности деятельности подразделения соответствует поставленной задаче; -выбор метода анализа соответствует поставленным задачам; - рациональность организации рабочих мест и расстановки кадров; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -эффективный самостоятельный поиск источника информации в соответствии с задачей информационного поиска; -принятие решения о завершении или продолжении информационного поиска на основе оценки полученной информации.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения задач в области организации деятельности производственного подразделения; - оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности.	
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности производственного подразделения.	

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективное использование нормативной и справочной литературы; - эффективный поиск необходимой информации с использованием дополнительных источников информации включая электронные и интернет-ресурсы.	
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на современном технологическом оборудовании с использованием микропроцессорных и компьютеризированных устройств.	
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, инженерами и мастерами в ходе обучения.	
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самостоятельно анализировать и корректировать собственную работу и работу членов коллектива.	
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация и планирование самостоятельных занятий с целью личностного развития и повышения квалификации.	
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации деятельности производственного подразделения.	