

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА
Милюкин А.М.
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальностям среднего профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рыльск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (протокол № 3 от 21. 07. 2015) для специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Программу составил:

Морозова Е.А., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рецензент:

Зеленская Т.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии иностранных языков.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

Председатель цикловой комиссии иностранных языков _____ Морозова Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

Методист _____ Селезнева А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОУД.02 Иностранный язык** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

1.3. Цели учебной дисциплины

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 118 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД.02 Иностранный язык.**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Основное содержание. | | 92 | |
| Тема 1.1. Введение. | Содержание учебного материала Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Цели и задачи изучения английского языка в колледже. Фонетический строй английского языка. | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Знакомство. | Содержание учебного материала Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Речевой этикет. Грамматика. Понятие о предложении. Артикль. Личные и притяжательные местоимения. Глаголы «to be» и «to have» в Simple Present. | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Описание человека. | Содержание учебного материала Описание человека. Внешность, черты характера. Грамматика. Имя числительное. Даты. | 2 | 2 |
| Тема 1.4.Моя визитная карточка. | Содержание учебного материала Профессии людей в современном мире. Визитная карточка. Анкета. Грамматика. Имя существительное. Множественное число имен существительных. | 2 | 2 |
| Тема 1.5. Межличностные отношения. | Содержание учебного материала О себе. Моя семья. Отношения в семье. Мои друзья. Письмо личного характера. Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Simple. Типы вопросов. | 8 | 2 |

| | | | |
|---|--|----------|------------|
| <p>Тема 1.6. Повседневная жизнь.</p> | <p>Содержание учебного материала Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, оборудование). Описание зданий, комнат, мебели, оборудования. Мой дом. Мой рабочий день. Наш колледж. Грамматика. оборот there is/ there are и его употребление в речи. Предлоги места и направления. Время. Предлоги времени. Указательные местоимения. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Дроби.</p> | <p>6</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 1.7. Хобби. Досуг.</p> | <p>Содержание учебного материала Хобби. Увлечения. Музыка. Кино. Театр. Известные музеи и выставочные центры мира и России. Выдающиеся люди Великобритании. Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Continuous. Like + infinitive. Модальные глаголы.</p> | <p>8</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как его найти).</p> | <p>Содержание учебного материала Описание местоположения объекта (адрес, как его найти). Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки. Маршрут. Транспорт. Вопросно-ответная работа по ситуациям: Как добраться до Экскурсия по Лондону. Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Perfect. Специальные вопросы. Наречия места и направления.</p> | <p>6</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 1.9. В магазине. Покупки.</p> | <p>Содержание учебного материала Магазины. Покупки. Еда. Вежливые формы обращений. Диалоги. Грамматика. Употребление much, many, little, a little, few, a few, a lot of с существительными. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения и их производные.</p> | <p>8</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 1.10. Спорт и здоровый образ жизни.</p> | <p>Содержание учебного материала Физкультура и спорт. Виды спорта. Спортивные игры. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры. Сочи 2014. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Способы сравнения в английском языке. Глаголы: go, play, do. Present Perfect/ Past Perfect or Past Simple.</p> | <p>8</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 1.11. Путешествие.</p> | <p>Содержание учебного материала Путешествие. Интересные уголки мира. Страны и континенты. Заявление на получение шенгенской визы. Грамматика. Конструкция to be going to do smth. Условные предложения. Повторение и систематизация изученного материала.</p> | <p>8</p> | <p>2-3</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Тема 1.12. Моя родина. | Содержание учебного материала Россия. Географическое положение. Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Столица России - Москва. Грамматика. Конструкция used to + инфинитив. Past Simple/Past Continuous. | 4 | 2 |
| Тема 1. 13. Страны изучаемого языка. | Содержание учебного материала Англоговорящие страны (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии; Соединенные Штаты Америки; Канада; Австралия; Новая Зеландия). Географическое положение. Климат. Национальные символы, государственное и политическое устройство. Достопримечательности. Столица. Крупные города англоговорящих стран. Лондон. Вашингтон. Нью-Йорк. Традиции и обычаи стран изучаемого языка. Грамматика. Артикли с географическими названиями. Страдательный залог. Инфинитив. Инфинитивные обороты. | 10 | 2 |
| Тема 1.14. Город. Деревня. | Содержание учебного материала Преимущества и недостатки жизни в городе / деревне. Мой родной город (деревня). Грамматика. Герундий. | 4 | 2 |
| Тема 1.15. Человек и природа. | Содержание учебного материала Человек и природа. Защита окружающей среды. Грамматика. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. | 4 | 2 |
| Тема 1.16. Научно – технический прогресс. | Содержание учебного материала Роль научно – технического прогресса. Радио и телевидение в жизни современного человека. Урал – центр Российской металлургии. Моя будущая профессия. Подготовка к трудоустройству. Деловая переписка (бланк, анкета, резюме). Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Повелительное и сослагательное наклонение. | 10 | 2 |
| Раздел 2. Профессионально - ориентированное содержание. | | 26 | |
| | Содержание учебного материала Арифметические действия и вычисления. Индустриальная электроника. Основы техники перевода со словарем профессионально-ориентированных текстов. Рабочие источники информации в научно-техническом переводе. Виды технического перевода. Лексические трудности перевода. Перевод интернациональных слов. Роль | 8 | 2 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| Тема 2.1. Достижения и инновации в области техники. | контекста при переводе. Грамматика. Числительные в технической литературе. Конверсия. Словообразование. Основные префиксы английского языка и их значение в технической литературе. | | |
| Тема 2.2. Современные средства массовой информации. Телевидение, интернет. | Содержание учебного материала Современные средства связи. Мобильные телефоны – самый быстрый способ связи. Роль компьютера в жизни современного человека. Грамматика. Основные суффиксы английского языка и их значение в технической литературе. Функции местоимения «one» в предложении. | 4 | 2 |
| Тема 2.3. Отраслевые выставки. | Содержание учебного материала Деловая переписка. Письмо-реклама. Работа с диалогом. Страдательный залог. Инфинитив. Причастие. Герундий. | 8 | 2 |
| Тема 2.4. Введение в специальность. | Содержание учебного материала Моя будущая профессия. Известные люди в профессии. Профессиональное образование в современном обществе. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Грамматика. Повторение и систематизация изученного материала. | 4 | 2 |
| Дифференцированный зачет. | | 2 | |
| Итого: | | 118 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание учебной дисциплины

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально - ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение **текстового и грамматического материала.**

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная доска.
2. Учебно-наглядные пособия.
3. Учебные пособия и методическая литература.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Мультимедиапроектор.
3. Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине ОУД.02 Иностранный язык / Морозова Е.А. / Рыльск, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2022 г. – 81 с.
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине ОУД.02 Иностранный язык / Сюткина Ю.В. / Рыльск, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2019 г. – 104 с.

Дополнительные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.: ил.
2. Английский язык для технических направлений: учеб.пособие для СПО / Н.Л. Байдинова, Е.С. Давиденко. – М: Издательство Юрайт, 2019. – 171 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5 // [Электронная библиотечная система Юрайт] / – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
3. Английский язык. Грамматика: учебник и практикум для СПО / В.А. Гуреев.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10481-3// [Электронная библиотечная система Юрайт] /– Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Английский язык: учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2015. – 336 с.
5. Англо-русский русско-английский словарь: 45000 слов и словосочетаний / В.Д. Байков, Дж. Хинтов. – М.: Эксмо, 2016. – 624 с. – (Словари)
6. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учеб. пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощёкова; под общ.ред.Г.А. Краснощёковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 227с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9261-8// Электронная библиотечная система Юрайт /<http://www.biblio-online.ru/>
7. English for Colleges. Английский для колледжей: учеб. пособие/ Т.А Карпова— М.: КноРус, 2016. – 281 с.

Интернет – ресурсы: образовательные сайты, онлайн – уроки

1. Словари общей и отраслевой лексики. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.lingvo-online.ru
2. Macmillan Dictionary. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
3. Энциклопедия «Британника». [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.britannica.com
4. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.ldoceonline.com
5. International Civil Aviation Organization [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.icao.int/publications/Pages/default.aspx>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Содержание обучения | Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------|--|---|
| ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| Аудирование | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> | <p>1. Фронтальные и индивидуальные беседы по прослушанному, вопросно-ответная работа.</p> <p>2. Опрос основного содержания текста с извлечением необходимой информации.</p> <p>3. Контрольные вопросы по оценке прослушанной информации и выражение собственного отношения к ней.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Говорение: монологическая речь</p> | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> | <p>1.Опрос сообщений, рассказов по предлагаемым темам; передача краткого содержания прочитанного/прослушанного текста. 2. Прослушивание докладов и защита презентаций на темы курса.</p> |
| <p>диалогическая речь</p> | <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> | <p>1.Воспроизведение и составление диалогов различных видов в соответствии с изучаемой тематикой. 2.Участие в ролевых играх; трансформация диалогов.</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> | |
| Чтение: просмотровое | <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> | <p>1.Индивидуальный опрос чтения и перевода текстов различных стилей.</p> <p>2.Вопросно-ответная работа по содержанию текста.</p> <p>3. Выполнение различных видов лексических упражнений (работа с деформированным текстом, подстановочные упражнения и т.д.).</p> |
| поисковое | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p> | |
| ознакомительное | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> | |
| изучающее | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в</p> | |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | <p>других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> | |
| <p>Письмо</p> | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание писем личного и делового характера. 2. Заполнение анкет, составление резюме. 3. Написание диктантов. 4. Составление сообщений. 5. Составление плана-конспекта устного выступления. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | <p>процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p> | |
| РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ | | |
| <p>Лексические навыки</p> | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> | <p>1.Индивидуальный и фронтальный опрос лексики.</p> <p>2.Работа с раздаточным материалом по лексике.</p> <p>3.Выполнение лексических упражнений.</p> <p>4. Тестирование.</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p> | |
| <p>Грамматические навыки</p> | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в</p> | <p>1. Работа с раздаточным материалом по грамматике.</p> <p>2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>3. Тестирование.</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | <p>Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> | |
| Орфографические навыки | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> | <p>1. Работа с раздаточным материалом по орфографии.</p> <p>2. Выполнение тренировочных упражнений.</p> |
| Произносительные навыки | <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> | <p>1. Работа с раздаточным материалом по орфографии.</p> <p>2. Выполнение тренировочных упражнений (фонетические игры, заучивание стихотворений, скороговорок, рифмовок и т.д.)</p> |
| Специальные навыки и умения | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> | <p>Выполнение тренировочных упражнений.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. | |
|--|--|--|