

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Специальность СПО**

*13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

**Нормативный срок освоения ППССЗ**

*на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.*

**Уровень подготовки**

*базовый*

**Наименование квалификации**

*техник*

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

*Цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ*

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;*
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;*
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- виды административных правонарушений и административной ответственности;*
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;*
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;*
- организационно-правовые формы юридических лиц;*
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;*
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;*
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;*
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;*
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;*
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;*
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;*
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.*

**Перечень формируемых компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	<i>Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.</i>
ПК 1.2.	<i>Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.</i>
ПК 1.3.	<i>Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.</i>
ПК 1.4.	<i>Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</i>
ПК 2.1.	<i>Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.</i>
ПК 2.2.	<i>Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.</i>

ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	24
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в 6 семестре.	